

물품(제작) 입찰공고(재)

1. 입찰에 부치는 사항

가) 입찰명: 플라즈마 버너 DPF시스템 제작(재)

나) 수량: 43SET

다) 추정금액: 504,535,000원(V.A.T포함)

라) 제작 및 설치장소: 한국기계연구원 연구3동

마) 계약기간: 계약일로부터 30일 이내

바) 계약방법: 일반경쟁(총액), 2단계 경쟁 입찰(기술/가격 동시입찰)

사) 낙찰자 선정방법: 예정가격(복수예가) 이하, 최저가격 낙찰제

아) 제안서 제출 : E-발주시스템을 통한 전자제출(직접제출 불가, 제안서 미제출시 입찰무효)

2. 입찰일정

가) 입찰방식: 전자입찰(국내입찰)

나) 개찰일시: 제안서 기술평가 후 개찰

다) 전자입찰서(가격)제출 개시일시: 2020.10.21.(수) 16:00

라) 전자입찰서(가격)제출 마감일시: 2020.10.27.(화) 16:00

마) 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터)

3. 입찰참가자격 :

가) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 제76조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 제한을 받지 아니하는 업체 및 입찰등록에 필요한 서류를 구비하여 전자입찰서 제출마감일시까지 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하고 가격을 투찰한 자

나) 첨부된 제작사양서 및 입찰평가기준서를 필히 확인하신 이후 입찰에 참여하시기 바랍니다.

4. 제안서 평가

자세한 사항은 입찰평가기준서에 명시된 내용을 기준으로 함.

5. 입찰보증금 및 귀속

- ❶ 입찰보증금 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 아래 내용을 숙지하시고 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

① 입찰보증금의 납부

가. 「신용정보 관리규약」에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자는 입찰금액의 1000분의 25 이상의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

나. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총 제재기간에 따라 다음 각 호의 입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 1) 총제재기간이 6개월 미만: 입찰금액의 100분의 10
- 2) 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만: 입찰금액의 100분의 15
- 3) 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만: 입찰금액의 100분의 20
- 4) 총제재기간이 2년 이상: 입찰금액의 100분의 25

다. 입찰자가 '가' 내지 '나'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰 보증금으로 납부하여야 합니다.

라. 상기 '가' 내지 '다'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 현금 또는 보증서등으로 납부하여야 합니다.

② 납부면제: 위 사항을 제외하고는 본 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

③ 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제 하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있습니다.

④ 입찰보증금 지급각서 제출방법: 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다.

⑤ 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제38조 규정에 의해 낙찰자가 낙찰통지를 받은 후 정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니한 경우, 당해 입찰보증금은 우리 연구원 수입으로 귀속됩니다.

6. 제안서 제출

가) 기간: 가격입찰서 제출기간과 동일

나) 방법: **온라인 제출**

※ 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, 가격제안과 정성제안서(기타제출서류 포함)모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.

다) 제출서류:

1) 정성제안서: 제안서 1식(증빙자료, 제안서 관련서식등 포함)

- 입찰 평가기준서를 필히 확인하시고 제안서를 작성 바람
- 아래 2) 입찰서 기타서류 ⑤,⑥번은 제안서에 중복으로 제출 바람

2) 입찰서 기타서류 (①~⑥서류를 1개 파일로 합본하여 제출)

- ① 사업자등록증 사본 1부
- ② 법인등기부등본(법인일 경우) 1부, 주민등록등본(개인일 경우) 1부
- ③ 사용인감계 1부(경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 사용인감일 경우 또는 사용인감 사용시 인감증명서 첨부하여 제출)
- ④ 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑤ 서약서 1부.(입찰평가기준서 첨부(b))
- ⑥ 실적증명서 1부(정성제안서에 별도 사본 1부 첨부할 것)

* 기술입찰평가기준 장비납품 및 관리에서 ① 과업수행에 대한 기술 축적도 평가 부분기준

- 1) 공공기관 이외의 계약실적은 (계약서+세금계산서)등 계약이행 내용을 확인할 수 있는 증빙서류를 함께 제출해야 함.
- 2) 실적증명서 발급 시에는 반드시 실적을 확인할 수 있도록 명확히 기재하여 발급받아야 하며, 명확하게 발급받은 부분에 대한 실적만 인정함.
- 3) 실적증명원으로 확인이 어려울 경우 관련자료를 요청할 수 있음
- 4) 실적에 대한 입증책임은 입찰참가자가 부담하며, 입증의무 등을 다하지 아니하여 실적 확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 않음.

※ 제출서류 중 주민등록번호기재가 필요한 경우 뒷자리는 비공개로 작성(예 : 111111-1*****)

※ 1)정성제안서, 2)입찰서 기타서류는 반드시 분리하여 나라장터 “제안서 제출”에서 파일구분을 선택하여 하나의 파일로 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

※ 제출서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출(총 용량 300MB 이내)하여야 하며, 입찰마감시 까지 사전에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템 기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

라) 제안서 및 입찰참가신청 서류 등은 “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 나라장터 (e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여야 하며, 수요기관에서 오프라인으로 평가합니다.

※ e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 공지사항 ⇒ “제안서 제출 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 e-발주시스템 유지-운영팀(070-4056-6414, 6314,6467)으로 문의하시기 바랍니다.

마) 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(실적증명서등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

7. 가격입찰서 제출(나라장터)

- 가) 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 나) 전자입찰서는 지정된 기간 내에 조달청국가종합전자시스템을 통하여 송신되어야 합니다.

8. 낙찰자 결정방법

- 가) 기술입찰서 평가를 실시하여 배점한도의 80점 이상의 점수를 얻은 업체에 한하여 가격 입찰서를 개찰하여 예정가격 이하의 최저가로 입찰한 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나) 기술입찰서 적격자 중 동일가격 입찰의 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 입찰무효

우리 연구원 계약업무요령 제23조(입찰무효)에 해당하는 경우에는 그 입찰을 무효로 합니다.

10. 사양설명 및 참고서류 열람

(계약예규) 물품구매(제조) 입찰유의서, 규격(제안)서 및 규격심사기준, 청렴계약특수조건, 청렴계약이행각서 등 기타 입찰에 필요한 사항 “www.kimm.re.kr -입찰공고 (입찰관련 공통 서식)”에서 열람으로 대체함.

11. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리연구원 계약업무요령 제4조의2(청렴계약)에 따라 청렴 계약특수조건 및 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며 낙찰자는 계약시 소정의 청렴 계약이행각서를 전자서명하여야 합니다.

12. 기 타

- 가) 본 입찰과 관련한 사업내용 및 평가 등은 불임의 제작사양서 및 입찰평가기준서를 참조하시기 바랍니다.

나) 조달청 전자입찰이용자 등록을 필한 업체

- 본 입찰은 전자입찰방식으로 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 “국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서” 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

다) 입찰공고 내용이 제작사양서 및 입찰평가기준서 등과 상이한 경우에는 공고서 내용이 우선하며, 공고서에 없는 사항은 불임의 제작사양서 및 입찰평가기준서에 의합니다.

라) 입찰자는 전자입찰유의서, 계약조건, 국가종합전자조달시스템입찰자용 이용 규정 등 당해 입찰에 관련한 제반사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.

마) 전자입찰 참가희망업체의 전산장비 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 나라장터 콜센터(1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 위와 같은 문제로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바) 본 입찰과 관련한 규격서 및 입찰평가기준서 등 기술적인 사항은 우리 연구원 플라즈마 연구실 강홍재 연구원(042-868-7174), 기타 계약관련 사항은 구매자산실 양인덕 행정원(042-868-7749) 으로 문의하시기 바랍니다.

불임 제작사양서 및 입찰평가기준서 각 1부. 끝

위와 같이 공고함.

2020년 10월 21일

한 국 기 계 연 구 원 장

우리 연구원은 불공정행위, 부당요구 등 부패행위의 근절을 위하여 신고제도 (연구원 홈페이지 하단의 R&D부정비리신고센터)를 운영하고 있으며, 동 신고 건에 대하여서는 제반 법률에 의거 신변이 보장됨(허위 신고는 제외)을 알려 드립니다.

청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 한국기계연구원 계약담당자와 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 한국기계연구원에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월이상 1년미만 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 한국기계연구원이 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등의 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 한국기계연구원에서 시행하는 입찰에 입찰 참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간동안 입찰참가 제한을 받게 된다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 한국기계연구원의 처분을 받은 자는 한국기계연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다

3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 한국기계연구원의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약 상대 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계담당자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.