
제안 공모 지침서

- 연구2동 환경개선사업 -

2020.11.



한국기계연구원
KOREA INSTITUTE OF MACHINERY & MATERIALS

목 차

| | | |
|-------|------------------------|----|
| 제 1 장 | 공모 및 사업개요 | 1 |
| 제 2 장 | 건축설계 제안공모 요강 | 2 |
| 제 3 장 | 설계지침 | 5 |
| 제 4 장 | 설계공모 제안서 작성 및 제출 | 7 |
| 제 5 장 | 제안공모 심사 | 10 |
| 제 6 장 | 관련 자료 | 14 |
| 제 7 장 | 각종 서식 및 별표 | 16 |

제 1 장 공모 및 사업개요

1. 건축설계 제안공모 목적

가. 사업의 목적

- 1) 준공(1991년)후 30년 경과된 노후 연구2동의 환경개선을 통하여 기존 석면·외부마감재 교체 등 안정성 확보 및 노후마감재·설비 교체로 에너지효율성을 증진하여 보다 안전하고 쾌적한 연구·실험 환경을 조성하여 연구동이 가지고 있는 각종 분석연구에 대한 효율성을 증진하고자 함

나. 건축설계 제안공모의 목적

- 1) 연구2동이 가지고 있는 연구환경 특성을 유지하며, 품질 및 품격을 확보하고 주변 환경과의 조화와 작품성을 갖춘 특수성과 예술성이 공존하는 최적의 설계를 도출할 수 있는 건축설계 아이디어를 우선적으로 발굴하기 위함
- 2) 본 용역은 설계자 선정 후 발주처와의 긴밀한 협의를 통해 설계안을 완성해나가는 방식으로 진행될 예정으로, 본 공모에서는 완성된 설계안을 요구·평가하는 것이 아니라, 설계자의 경험과 역량, 수행계획 및 방법 등을 기술한 제안서를 종합적으로 평가하는 것이며 사업의 특수성을 잘 이해하여 기술적이고 전문적인 설계를 수행할 수 있는지에 대한 능력을 평가하여 과업 수행에 적합한 설계자를 선정하고자 함

2. 사업 개요

가. 공 모 명 : 연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모

나. 사업위치 : 대전광역시 유성구 가정북로 156

다. 시설현황

1) 연면적 및 층수 : 3,375㎡ ± ∞, 지하1층, 지상2층

2) 주요시설 : 연구실, 실험실, 회의실, 화장실 등

(세부시설현황: 과업지시서 설계개요 참조)

※ 건축규모와 주요시설은 설계용역 착수 후 발주기관과 협의진행

라. 예정 총공사비 : 금5,123백만원(부가가치세 포함)

※ 예정공사비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 예정 용역금액 : 공고서에 따름

바. 설계용역범위 : 건축, 기계, 전기, 통신, 소방, 부대, 폐기물 처리, 철거공사 등 제반분야의 설계 및 제반 행정절차 이행과 건축협의, 심의 등 발주처가 요구하는 신청 및 보고자료 등에 관한 용역(수수료)이 포함, 내진설계 제외(별도발주)

사. 용 도 : 교육연구시설

아. 지역지구 : 도시지역, 자연녹지지역, 교육·연구 및 사업화 시설구역

자. 용역기간 : 착수일로부터 120일

(※ 각종 심의 및 협의 등 인허가 일체 포함, 세부일정 과업지시서 참고)

제 2 장 건축설계 제안공모 요강

1. 공모방식 : 제안공모

가. 국토교통부 고시 제2019-196호 「건축 설계공모 운영지침」 제29조에 따른 제안공모

2. 설계공모 참가자의 자격 및 제한

가. 응모자격: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

나. 공동도급: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

다. 자격제한: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

라. 제공자료

- 1) 공모기간 중 추가로 배포할 자료나 제공할 정보가 있을 경우에는 이메일로 송부할 예정이므로 설계공모 참가자는 수시로 확인하여야 하며 이를 열람하지 못함에 따른 모든 책임은 참가자에게 있다.

※ 참가등록한 자는 자료를 제공받을 이메일 주소를 사업담당자에게 송부한 후 수신 여부를 확인하여야 함

마. 기타사항

- 1) 설계공모 기간 중 발생하는 자료나 정보는 이메일로 송부할 예정이므로 미확인으로 인하여 발생하는 책임은 공모 참가자에게 있다.

3. 설계공모 일정

가. 공모일정: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

나. 일정의 관장

- 1) 일정상의 모든 수속은 업무시간에 한하며, 경기일정의 변경이 불가피할 경우 변경된 일정은 홈페이지 게재 및 이메일을 통하여 참가 등록한 모든 응모자에게 통지함
- 2) 설계공모 진행 기간 중 응모자 주소 등이 변경되었을 경우에는 신속히 통지하여야 하며, 그러하지 아니하여 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있음

4. 참가등록

가. 접수 일시 및 장소: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

나. 접수방법: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

다. 응모신청자 구비서류

- 1) 제안공모 응모신청서 1부. 【서식 1】
- 2) 청렴서약서 및 각서 각 1부. 【서식 4~5】
- 3) 건축사면허증 사본 1부.
- 4) 건축사업무신고필증 사본 1부.(법인인 경우 대표자 업무신고필증 사본)
- 5) 대한 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 건축사 행정처분 조회서 1부
- 6) ‘대표자 및 담당건축사 선임계’ 1부. 【서식 2】
- 7) ‘설계공모참여자명단’ 1부. 【서식 3】

- 8) 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 각 1부
- 9) 사용인감계 및 인감증명서 _ 해당 시 【서식 6】
- 10) 대리인 등록 시 위임장 및 재직증명서 _ 해당 시 각 1부. 【서식 7】

5. 현장설명회

가. 장 소 : ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

나. 참석대상 : 응모업체 대표자 또는 위임받은 자

※ 현장설명회에 참석여부에 따라 감점의 기준이 될 수 있으며, 관련 내용을 제대로 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음

다. 내 용

- 1) 설계공모지침의 주요내용
- 2) 현지 건물조건 설명 및 과업 설명
- 3) 제안공모 과제에 대한 설명

6. 질의 및 응답

가. 접수방법 : 【서식 8】을 활용하여 E-mail 제출

나. 질의접수처 : ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

다. 유의사항

- 1) 질의서 발송 후 수신 여부를 유선으로 반드시 확인하여야 함.
단, 접수일 17시 이내 도착분에 한하여 유효함
- 2) 질의서는 기간 내에 접수시켜야 하며 질의는 참가자(업체)별로 1회에 한함
- 3) 질의는 한글을 사용하여 명확히 작성하여야 함

라. 질의 회신

- 1) 일시 및 방법 : ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.
- 2) 유의사항
 - 질의사항에 대한 발주기관의 답변 내용은 설계공모지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 지침서와 동일한 효력을 가짐
 - 질의에 대한 답변내용은 참가자 모두 열람가능하나, 답변내용 열람여부에 대한 책임은 참가자에 있음
 - 메일 전송오류 등으로 내용을 확인할 수 없는 경우, 질의자의 인적사항 등 질의서상의 기재사항이 누락된 질의, 질의 내용이 설계경기 지침과 관련이 없는 사항에 대하여는 응답하지 아니할 수 있음

7. 설계공모 제안서 제출

가. 제출장소 : ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

나. 제출방법 : 방문접수(우편접수 불가)

다. 제출서류

- 1) 설계공모 제안서 제출서 1부. 【서식 9】
- 2) 담당건축사 경력 및 실적증명서 1부. 【서식 10】

(실적관리 수탁기관 또는 발주기관의 증빙서류 포함)

3) 설계공모 제안서 6부. 【서식 12】

- 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1작품 (담당건축사로 수행했던 작품이어야 하며 증빙서류 제출)
- 업무에 대한 이해도 ,과제에 대한 기술제안 및 수행계획

4) 위 1) ~ 3) 내용을 저장한 CD 1매(저장형식 PDF 또는 PPT)

5) 응모신청서 접수증

8. 심사위원 공개

- 1) 심사위원 공개: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

9. 제안서 심사 및 발표

가. 설계공모 제안서 심사·발표 일시 및 장소: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다

10. 심사결과 발표 및 당선작 통보

가. 일시 및 발표방법: ‘설계용역 제안공모 공고서’에 따른다.

제 3 장 설계지침

1. 설계의 기본방향

- 가. 주변 건축의 디자인 품질에 긍정적 영향을 미칠 수 있도록 국내·외 연구시설 선진사례를 면밀히 검토, 반영하여 혁신적·미래지향적으로 디자인
- 나. 건물의 재료는 자연친화적인 재료를 사용하거나 무독, 무해한 재료로 마감하여 자연환경과 친화되고 질적으로 개선된 환경이 조성되도록 계획
- 다. 에너지절약을 구현할 수 있는 건축계획 및 에너지절약 기법을 배치, 매스, 평면, 외피, 개구부 계획 등을 반영하고, 패시브 계획을 통한 건물의 에너지 요구량을 최소화하여 에너지가 절감되도록 계획
- 마. 실별 특성을 분석하여 분석결과가 유기적으로 반영될 수 있도록 실내공간을 계획

2. 설계의 주안점

- 가. 환경개선사업에 따른 직원 등 사용자의 동선을 고려하고 실 용도와 기능에 맞게 내부 개선 및 인테리어를 설계에 반영
- 나. 기존 건물의 특수성을 감안 내진보강, 석면제거, 승강기설치, 에너지효율 및 외부접근 동선과 침수방지 등을 고려한 기본 계획을 수립하여 공기단축 등 예산 범위 내 효율적 사업비 집행 계획 반영
- 다. 주변 환경과 어울리는 외관디자인(입면, 옥상특화) 및 건축물 에너지 성능 제고를 위한 에너지 절약형(Passive) 설계 적용 계획
- 라. 공사의 방향성 제시 및 문제점 해결 : 환경개선사업의 특성을 이해한 설계
 - 계속 실험을 위한 이전 공간확보 방안 제시
 - 기존 시설의 보양 방안 등 환경개선사업을 수행함에 문제가 될 수 있는 부분에 대한 해결책 제시

3. 일반사항

- 가. 건축물의 규모 및 특성을 고려하여 에너지를 절약할수 있는 신재생에너지(지열 및 태양광 등)를 적극 활용
- 나. 기존 설비 및 그 밖에 시상수도, 오배수, 소방, 자동제어 등에 대한 연계활용을 검토하여 공사비 절감 및 유지관리의 효율화를 마련할 것
- 다. 공사비는 총 예정사업비를 초과하지 않도록 설계하고 건물의 재료는 경제성, 내구성, 안전성 등을 고려하고 화려한(고비용) 외장은 지양
- 라. (해당시) “녹색건축물 조성지원법”, “공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정” 등에 의거 건축물 에너지효율 향상, 고효율 에너지기자재 사용, 자연에너지 이용을 극대화, 녹색건축물 활성화 등을 위한 건축물 인증을 취득
- 마. 방법, 방재 등에 편리하고 유지 관리가 용이한 시설계획을 유도
- 바. 화재, 지진, 태풍, 홍수 등 재해에 대하여 안전하고 피난에 유리하도록 하고, 보안관리가 용이한 구조로 설계

- 사. LCC(건물의 전생애주기비용)분석을 통해 에너지 절약 및 유지 관리비가 절감되는 시스템 및 장비를 선정
- 아. 기타 지침에 명기되지 않은 사항은 발주자와 협의하여야 하며, 본 지침체 이의가 있을 때에는 발주자의 해석에 따름
- ※ 당선자는 심사위원회의 지적사항, 발주자의 요구사항, 상위계획(각종 영향성평가, 건축 허가, 건축물 에너지효율등급, 제로에너지건축물 인증 등)변경 등에 따른 설계의 변경 및 보완이 필요한 경우, 조정 및 기본설계 수정·보완하여 이를 설계에 반영하여야 함

제 4 장 설계공모 제안서 작성 및 제출

1. 설계공모 제안서 작성 일반사항

- 가. 제출도서는 좌철(접착) 제본
- 나. 제출도서의 본문 내용은 찾기 쉽도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 부여하고, 일련번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기재
- 다. 제출도서 등은 수정, 변경, 보완, 반환, 추가제출, 열람 등을 할 수 없음
- 라. 도서의 표기는 한글과 아라비아숫자로 하고 미터법(소수 둘째자리까지 표기)을 사용
다만, 영문이나 한문표기가 필요한 경우 한글과 병기
- 마. 조감도, 모형, 항공사진 등은 제출도서에서 원칙적으로 제외하며, 설계공모 참가자가 제출물에 조감도나 이와 유사한 내용을 포함한 경우에는 감점기준에 따라 감점처리 함(담당건축사의 대표작품 포트폴리오는 자율 작성)
- 라. 다만, 제안서의 명확한 설명을 위하여 필요한 경우 렌더링하지 않은 3차원 이미지 등은 추가할 수 있음

2. 제출물의 형식과 규격 및 작성기준

- 가. 설계공모 제안서 구성

| 순서 | 항목 | 세 부 사 항 | 쪽수 | |
|----|-----------------|--------------------------|----------------|----|
| 1 | 표지 | | 1쪽 | |
| 2 | 목차 | | 1쪽 | |
| 3 | 설계자의 경험 및 역량 | ○ 담당건축사의 대표작품 포트폴리오(2작품) | 2쪽 (작품당 1쪽) | |
| 4 | 간지 | | 1쪽 | |
| 5 | 수행계획 및 방법 | ○ 업무에 대한 이해도 | 1쪽 | 8쪽 |
| 6 | | ○ 과제에 대한 기술제안(3개 과제) | 각 2쪽 (총 6쪽) | |
| 7 | | ○ 수행계획 및 개략공사비 | 1쪽 | |
| 합계 | | | 총 13쪽 | |

- ※ 모든 페이지는 단면인쇄 함
- ※ 표지, 목차, 간지도 제안서 총 쪽수에 포함됨
- ※ 총 13쪽으로 구성된 제안서 6부 제출
- ※ 공모안이 수록된 CD 1매 제출
 - 파일 형식: PDF, PPT
 - CD케이스에 해당 용역명 및 제출 업체명 표기
(전자파일에 참가 업체명 또는 대표자명 표기금지, 표기사항 확인 시 실격 처리함)
 - 작성된 전자파일은 공모안 내용과 동일하여야 함

나. 제안서 작성시 유의사항

| 구 분 | | 설계자의 경험 및 역량 (담당건축사의 대표작품 포트폴리오) | 수행계획 및 방법, 표지, 목차, 간지 |
|-----------|-----|-------------------------------------|--|
| 용지크기 | | A3(횡) | |
| 여 백 | | - 상 30mm, 하 25mm - 좌·우 20mm | |
| 글 자 체 | | 자 율 | HY중고딕 |
| 글자크기 | | 자 율 | - 본문 제목, 소제목 등 : 자율 - 본문 내용 : 10포인트 미만 사용불가 (내부삽도 글자크기 제외) |
| 도표, 이미지 | | 자 율 | 자 율 |
| 줄 간 격 | | 자 율 | 160% |
| 분 량 | | 2쪽 | 11쪽 |
| 재 질 | 표 지 | - 흰색 스노우지(무광택), A3(횡) | |
| | 본 문 | - 1면 인쇄(칼라 가능) | |
| | 간 지 | - 1면 인쇄, 흑백 | |
| 제본방법 | | A3(횡) 좌철(무사무선철) | |
| 제본내용 및 순서 | | - 담당건축사의 대표작품 포트폴리오 1점 | - 업무에 대한 이해도 - 과제에 대한 기술제안 - 수행계획 |

다. 수행 계획 및 방법 부문 작성 기준

1) 업무에 대한 이해도

- ① 리모델링 공사범위 파악 방안 제시
- ② 설계 및 시공, 운영 등에 있어서 발생가능한 문제점을 지적하고, 이에 대한 건축설계 측면의 개선방안을 제시

2) 과제에 대한 기술제안

[과제 1] 리모델링 기간 중 실험의 연속성 유지를 위한 설계방안 제안

: 공사기간중 실험실 및 연구장비 이전 고려한 실험 연속성 확보방안 제안

[과제 2] 실험 및 연구공간 등의 특성을 고려한 공간계획 제안

: 연구 및 실험 특성에 따른 공간계획 및 동선계획 등에 대한 아이디어 제안

※ 연구2동 공간면적(참조)

| 구 분 | 전체 면적 | 실험실 면적 | 비고 |
|-----|--------------------|---------------------|-------|
| 지하 | 789m ² | 172.2m ² | 음향실험실 |
| 1층 | 1343m ² | 412m ² | |
| 2층 | 1243m ² | 416m ² | |

[과제 3] 연구2동 건축물의 에너지 성능제고를 위한 에너지 절약형 설계 제안

: 신재생에너지 및 내·외부 마감재 사용 등에 대한 아이디어 제안

3) 수행계획

- ① 수행해야 할 업무의 범위와 내용을 단계별로 분할 후, 단계별 작업계획 및 작업방법 제시
(단계별 작업계획은 과업수행일정표를 포함)
- ② 단계별 업무수행에 따른 필요 전문가 및 용역 수행팀의 구성계획·운영일정·방안 제시
- ③ 건축물의 완성도를 높이며 원활한 사업 추진을 위한 합리적인 의사결정 방안 제시
 - 업무 추진현황 보고 및 협의 등 발주처와 긴밀한 협업계획
 - 협의 및 의사결정을 효율적으로 추진하기 위한 체크리스트, 설문 실시 등 구체적인 실행방안
 - 설계내용 해석·자문 등 시공과정의 설계자 참여 방안(건축서비스산업 진흥법 제22조 “설계의도 구현” 업무 관련)

3. 제출도서의 익명성

가. 설계공모 제안서 표지【서식 12】의 “인식명칭”에는 “제안업체명”을 제안서 제출부수 6부 중 1부만 기재하여 별도 제출하고 나머지 5부는 “인식명칭”란에 『한국기계연구원』으로 기재 제출
나. 익명사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지, 설계공모 전체기간동안 유지되며, 익명 보존 방법은 다음과 같음

- 1) 심사용 도서(설계공모 제안서)는 심사번호만 기재하고 익명 관리
- 2) 사무소명, 응모자명이 있는 원본 도서는 심사 종료시까지 밀봉하고 공개하지 않음
 - ※ 원본 1부 외에 업체명 표기시 해당 사본은 미제출 부수로 처리
- 3) 심사위원 심사용 도서에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호 표기 불가
- 4) 심사 전 심사 관련자와 접촉하여 제안서에 대한 설명은 불가하며 이를 위반하였을 경우 심사시 불이익 또는 실격처분을 받을 수 있음

제 5 장 제안공모 심사

1. 심사위원회

가. 심사위원 명단: '설계용역 제안공모 공고서'에 따른다.

나. 심사위원회 구성 및 운영

1) 본 건의 심사는 「건축 설계공모 운영지침」에 정하는 바에 따른다.

2. 평가 기준

가. 평가항목 및 배점 기준: 【별표 1】 참조

나. 공모 제출자수 별 평가등급 배분: 【별표 2】 참조

나. 실격 및 감점 기준: 【별표 3】 참조

3. 심사 방법

가. 심사 방법

- 1) 심사는 공정하고 합리적으로 이루어져 공공의 발전과 공간문화의 창달에 이바지하여야 한다.
- 2) 심사위원은 전문분야별로 해당분야에 대하여 평가한다.
- 3) 평가점수 집계는 각 전문분야의 심사위원별 점수를 산술평균으로 산정(소수점 처리는 셋째자리에서 반올림) 후 전문분야별 평균점수를 합산한 점수에 감점사항을 반영하여 최종 평가점수를 산정한다.
- 4) 응모 작품 수가 7개사 이상인 경우 원활한 심사를 위하여 별도의 심사절차를 정할 수 있다.
- 5) 평가방법에 대한 모든 내용은 심사위원회 의결에 의하여 달리 적용할 수 있다.

나. 실격기준

공모안이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사대상으로 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 설계공모심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있음

- 1) 제출도서의 규격 등을 현저히 위반한 경우
- 2) 제출도서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지, 번호, 기호 등이 포함된 경우 등
- 3) 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 경우
- 4) 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- 5) 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우
- 6) 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우
- 7) 응모안 제출 후 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 행정처분을 받았거나 이를 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 8) 저작권법을 중대하게 위반한 경우
- 9) 다른 공모에 제출된 제안서를 재 출품한 경우
- 10) 그 밖에 이에 준하는 사유로 심사위원회가 실격시키는 것이 타당하다고 결정하는 경우

다. 불이익 처분방법

- 1) 감점사항에 대하여는 해당 설계공모 참가자의 확인을 거쳐 심사시 심사위원장에게 제출하여야 하며, 심사위원회 의결을 거쳐 이를 확정하여 평가에 반영함. 다만, 중대한 위반사항을 제외한 경미한 감점사항은 심사위원회 평가 이후 제출함
- 2) 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유가 있다고 결정할 경우 조정할 수 있으며, 기타 불이익 처분을 추가할 필요가 있을 경우 심사위원회에서 의결하여 조정할 수 있음

라. 심사결과 발표 및 공모안 반환

- 1) 심사 결과의 발표 및 공개
 - 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 심사의 결과(평가점수, 평가사유서 등)를 서면이나 한국 기계연구원 홈페이지 등을 통해 실명으로 공개함. 다만 입상하지 못한 설계공모 참가자 등의 실명을 비공개할 수 있음
 - 설계공모 참가자는 결과 발표 이후 심사장에서 위원별 평가점수 및 사유서 열람이 가능하며, 그 외에 평가관련사항은 공개하지 않는다.
 - 응모자는 심사결과에 대하여는 이의를 제기할 수 없음
- 2) 공모안 반환
 - 입상작(당선작, 그 밖의 입상작)은 반환하지 않음
 - 공모안은 심사결과 발표일로부터 7일 이내에 반출해야 하며, 이에 따른 비용은 설계공모 참가자가 부담하고, 기간 안에 반출되지 아니한 공모안은 발주기관 등이 임의 처리하며, 응모자는 임의 처리와 관련하여 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없음

마. 입상작 선정 및 시상

- 1) 당선작은 가장 높은 점수를 받은 작품으로 설계권을 부여하며, 기타 입상작은 2점 만 선정한다.
- 2) 발주기관은 입상작 중에서 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있다.
- 3) 심사결과 공모 목적에 적합하지 않거나 공모안 수준이 평가 점수 60점 미만으로 현저히 떨어진 경우 입상작을 선정하지 않을 수 있다.
- 4) 심사 결과 동점이 발생하는 경우 【별표 1】의 평가항목 중 아래의 과제별 우선순위 점수가 높은 업체를 상위로 결정하되, 동점인 경우 위원 간 투표로 결정한다.

| 우선순위 | 과제구분 |
|------|------|
| 1 | 과제 1 |
| 2 | 과제 2 |
| 3 | 과제 3 |

- 5) 입상작 보상
 - 당선작 1점 : 설계권 부여
 - 기타 입상자 : 기타 입상자는 공모심사 점수가 높은 자 순으로 각 600만원/400만원을 지급한다.
- 6) 보상비 예산: 금 10,000,000원(부가가치세 및 제세공과금 포함)

바. 승계 : 다음의 경우에는 당선작 제출 설계자에 부여하는 설계용역 수행권을 공모심사 점수가 높은 입상자 순으로 승계할 수 있다. 이 경우 승계자의 보상금은 반납하여야 한다.

- 1) 당선작 설계자가 기본 및 실시설계 용역 수행권을 포기할 경우
- 2) 당선작이 실격, 무효 등에 해당되는 사실이 발견된 경우
- 3) 당선작 설계자가 등록 취소·휴업·폐업·업무정지 등 여건변화로 기본 및 실시설계에 필요한 법적요건이 미비할 경우
- 4) 당선작 설계자가 기타 이유로 기본 및 실시설계의 원활한 작업이 불가능하게 된 경우
- 5) 기타 설계용역 진행시 발주기관의 요구사항에 대하여 당선자가 거부하는 경우
- 6) 제출도서 내용이 고의적인 왜곡으로 사실과 부합하지 않거나 설계자 귀책사유로 예산을 과하게 초과하는 등 사업의 원활한 진행이 불가할 경우에는 설계자가 발주기관이 지정하는 기간 안에 자부담으로 설계를 보완 및 수정하여야 하나, 이를 거부하거나 보완노력에도 불구하고 예산초과나 기술적 이유 등으로 사업 진행에 심각한 차질이 발생할 경우

4. 당선 이후

가. 당선자의 의무

- 1) 당선자는 계약체결 시 전기, 통신, 소방분야 등 설계에 대한 자격요건이 없는 경우 자격이 있는 자와 공동이행 또는 분담이행 방식의 공동도급을 하여야 한다. 다만 공동도급계약의 대표자는 당선자가 된다.
- 2) 당선자는 심의결과 보완사항 및 발주기관 요구사항을 종합하여 필요할 경우 기본 및 실시설계 진행시 수정·보완하여 설계에 반영하여야 한다.
- 3) 당선작 및 입상작의 설계자가 허위, 부당한 방법으로 당선 및 입상된 경우에는 발주기관은 당선작에 대하여는 당선 무효로 하여 당선자와 계약을 체결하지 않거나, 체결된 경우 계약을 무효로 할 수 있으며, 입상작에 대하여는 입상을 무효로 한다. 이때 보상은 반환하여야 한다.
- 4) 당선자는 설계용역 수행 시 각종 법령에서 정하는 허가, 승인, 동의, 심의, 협의, 설명회 등 필요한 업무를 당선자(수급자) 부담으로 수행하여야 하며, 발주기관이 이를 이행할 경우에는 필요한 자료제출 등 발주기관에 협조하여야 한다.
- 5) 당선자가 자의 또는 타의에 의해 설계용역 수행이 불가능할 경우 차순위 입상자에게 설계용역 수행권을 부여할 수 있다.
- 6) 당선자는 기본 및 실시설계 시 설계용역 과업지시서에 의거하여 충실하게 설계도서를 작성하여야 한다.
- 7) 당선자는 「녹색건축물 조성지원법」에 따른 “제로에너지건축물 인증”, 「공공기관 에너지이용합리화 추진에 관한 규정」에 따른 “건축물의 에너지효율등급 인증(1++등급)” 등 필요한 필수 인증을 설계에 반영한다.
- 8) 당선자는 외부 사용자재, 공법, 설계변경 등에 있어 발주기관 의견을 적극 수용하여야 한다.
- 9) 당선자는 본 지침에서 제시한 설계용역비 외에 추가로 비용을 요구할 수 없다.

나. 저작권

- 1) 당선작의 저작권은 발주기관에 귀속하며, 발주기관은 본 프로젝트를 수행하기 위하여 당선작을 직·간접적으로 수정할 수 있는 권리를 가진다.
- 2) 입상작은 반환하지 않고 발주기관이 보관하며, 입상작의 지적소유권 및 저작권법 등에 의한 일체의 권리는 발주기관에 귀속한다.

- 3) 발주기관은 모든 응모작에 대해 본 설계공모와 관련한 보고, 출판, 전시 등에 활용하거나 신문, 방송, 기타 매체를 통해 홍보하고자 할 경우 별도의 보상이나 허락없이 사용할 권리를 가진다. 단, 입상자 이외의 참가자가 제외 요청하는 경우에는 그러하지 않을 수 있다.

5. 작품의 반환

제출된 응모작품 중 당선작 및 입상작 이외의 작품은 심사결과 발표 후 설계공모 참가자가 회수하여야 하며, 이에 따른 비용은 공모 참가자가 부담한다. (회수하지 않을 경우, 계약체결 이후 10일 이내 임의처분 가능)

6. 공모규정 준수

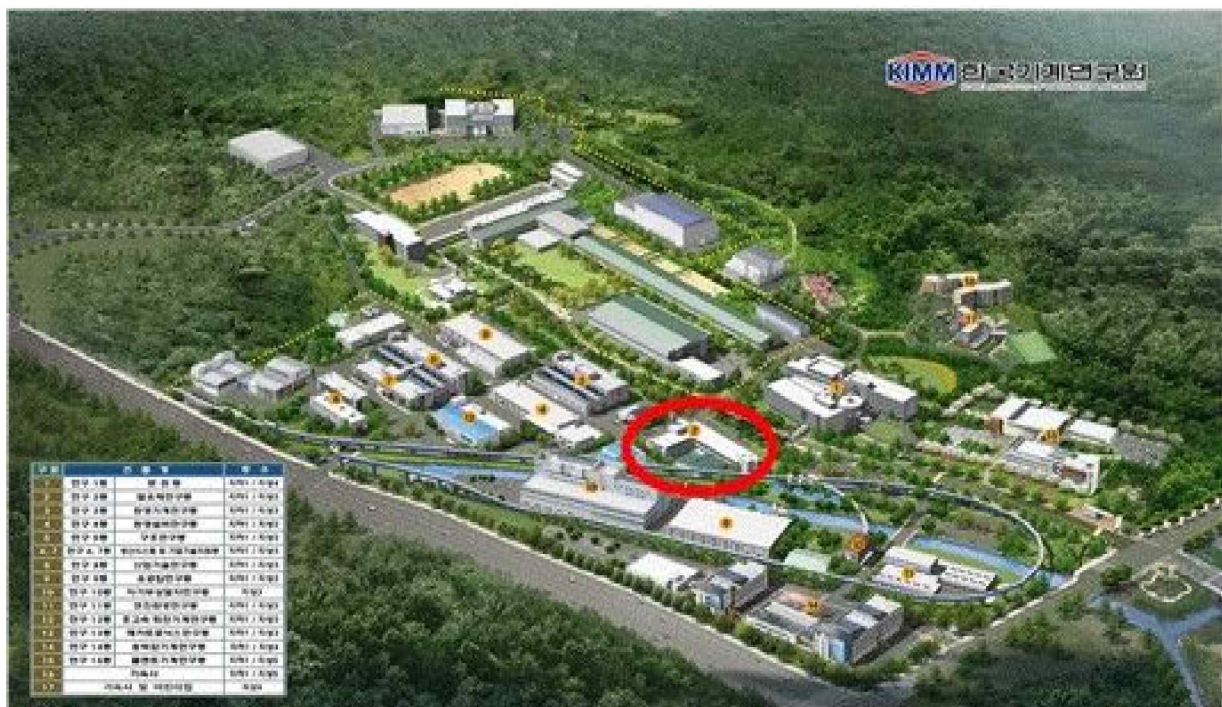
- 가. 기타 본 지침에 명시하지 않은 사항은 “건축 설계공모 운영지침”을 준용한다.
- 나. 공모 참가자에게 제공한 각종 자료는 발주기관의 동의 없이 본 설계공모 이외의 목적으로 사용하거나 타인에게 제공하여서는 아니 된다.
- 다. 공모 참가자는 현장조사 시 각종 안전사고 등이 발생하지 않도록 주의해야 하며 부주의로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 참가자에게 있다.
- 라. 공모 참가자는 모든 관계법규, 제반규정 및 입지여건을 파악한 후 적합하게 계획하여야 한다.

제 6 장 관련 자료

1. 사업부지 위치 및 현황



2. 해당 건축물 위치



3. 토지이용계획

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------------------|
| 소재지 | 대전광역시 유성구 장동 일반 171 | | |
| 지목 | 대 ② | 면적 | 104,371.8 m ² |
| 개발공시지가 (㎡당) | 186,400원 (2020/01) 연도별 보기 | | |
| 지역지구등 지정여부 | 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」에 따른 지역·지구등 | 도시지역, 자연녹지지역 | |
| | 다른 법령 등에 따른 지역·지구등 | 가축사육제한구역(일부제한구역(200m))<가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률>, 가축사육제한구역(일부제한구역(400m))<가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률>, 국가산업단지<산업입지 및 개발에 관한 법률>, 소하천구역(2016-06-28)(장동천)<소하천정비법>, 소하천예정지(2016-06-28)(장동천)<소하천정비법>, 교육·연구 및 사업화시설구역(대덕연구개발특구)<연구개발특구의육성에관한특별법>, 지역균형개발및중소기업육성미분류(연구단지)<지역균형개발 및 지방중소기업 육성에 관한 법률> | |
| 「토지이용규제 기본법 시행령」 제9조제4항 각 호에 해당하는 사항 | | | |
| 확인도면 | <div></div> | | |
| | | <div><div>범례</div><div><div><input type="checkbox"/> 교육·연구 및 사업화시설구역</div><div><input type="checkbox"/> 도시지역</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 자연녹지지역</div><div><input type="checkbox"/> 지역균형개발및중소기업육성미분류</div><div><input type="checkbox"/> 국가산업단지</div><div><input type="checkbox"/> 가축사육제한구역</div><div><input type="checkbox"/> 법정동</div></div></div> | |
| | | <div><div><input type="checkbox"/> 작은글씨확대</div><div>축척 1 / 1000</div><div>변경</div><div>도면크게보기</div></div> | |

| | |
|---------------------------|---|
| 지역·지구 등 안에서의 행위제한내용 | <p>자연녹지지역</p> <p>국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제56조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제84조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제84조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제83조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제83조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제94조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제83조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제83조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제51조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제93조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제93조의2 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제71조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 제84조 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령 별표 17 대전광역시 도시계획조례 제33조</p> <p>가축사육제한구역</p> <p>가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제8조 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제11조 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 시행령 제6조 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 시행령 제8조 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 시행령 별표 1 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 시행령 별표 2 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 시행규칙 제5조 대전광역시 유성구 가축사육 제한 조례 제3조 대전광역시 유성구 가축사육 제한 조례 별표 1</p> <p>국가산업단지</p> <p>산업입지 및 개발에 관한 법률 제12조 산업입지 및 개발에 관한 법률 시행령 제14조</p> <p>소하천구역</p> <p>소하천정비법 제15조 소하천정비법 제14조 소하천정비법 시행령 제11조 소하천정비법 시행규칙 제11조의2</p> <p>소하천예정지</p> <p>소하천정비법 제15조</p> <p>교육·연구 및 사업화시설구역</p> <p>연구개발특구의 육성에 관한 특별법 제42조 연구개발특구의 육성에 관한 특별법 제36조 연구개발특구의 육성에 관한 특별법 시행령 제31조 연구개발특구의 육성에 관한 특별법 시행령 제30조 연구개발특구의 육성에 관한 특별법 시행령 별표 6</p> |
|---------------------------|---|

제 7 장 각종 서식 및 별표

- 【서식 1】 제안공모 응모신청서
- 【서식 2】 대표자 및 담당건축사 선임계
- 【서식 3】 설계공모 참여자 명단
- 【서식 4】 각 서
- 【서식 5】 청렴서약서
- 【서식 6】 사용 인감계
- 【서식 7】 위 임 장
- 【서식 8】 서면질의서
- 【서식 9】 설계공모 제안서 제출서
- 【서식 10】 담당 건축사 경력 및 실적
- 【서식 11】 심사위원 기재란 규격
- 【서식 12】 설계공모 제안서 표지
- 【서식 13】 심사위원 선정 동의 및 보안 각서
- 【별표 1】 평가항목 및 배점기준
- 【별표 2】 공모 제출자수 별 평가등급 배분
- 【별표 3】 실격 및 감점 기준

대표자 및 담당건축사 선임계

| | | | |
|------------------|--|--------|--|
| 설계사무소 명 | | | |
| 대표자 (담당건축사)성명 | | 주민등록번호 | |
| 주 소 | | | |
| 근문처(연락처) | | 전화번호 | |

상기인을 한국기계연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계
용역 제안공모」에 응모하는 대표자(담당건축사)로 위임합니다.

2020. . .

- | | | |
|--------------|-----|-----|
| 1. 확인자 : 업체명 | 대표자 | (인) |
| 2. 확인자 : 업체명 | 대표자 | (인) |

한국기계연구원장 귀하

설계공모 참여자 명단

| 연번 | 소 속 | 직 위 | 성 명 | 주 소 | 전화번호 |
|----|-----|-----|-----|-----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |

본인은 한국기계연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 제출합니다.

2020. . .

응모대표자 : 소속 직위 성명 (인)

한국기계연구원장 귀하

각 서

본인(당사)은 「연구2동 환경개선사업」 제안공모에 응모함에 있어 발주청의 설계지침과 청렴서약서를 성실히 준수하고 만일 제반규정, 지시, 지침의 위반 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 공모와 관련한 제안서 제출, 심사, 평가 결과 등에 대하여는 발주청의 결정에 따를 것을 확약하고 이에 각서를 제출합니다.

2020. . .

(대표)업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

한국기계연구원장 귀하

청 렬 서 약 서

본인은 귀 연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」에 응모함에 있어 귀 원의 설계공모 지침 등 제반규정을 성실히 준수하고 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 특히 공모와 관련한 응모작품 제출, 심사위원회의 심사결과 당선작 선정 등에 대하여는 이의 없이 귀 연구원의 결정에 따를 것을 확약하고, 만약 이를 어겼을 경우 민·형사상 등 일체의 책임을 감수하겠으며 이에 서약서를 제출합니다.

2020. . .

업 체 명 :
소 재 지 :
대 표 이 사 : (인)

한국기계연구원장 귀하

사 용 인 감 계

| 사용인감 | 인 적 사 항 |
|------|-----------------------------|
| | 업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 : |

상기인은 위 인감을 한국기계연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2020. . .

주 소 :

상 호 :

대표자 :

한국기계연구원장 귀하

위 임 장

| | | | | |
|--|---------|--|-----|--|
| 대표자 | 업 체 명 | | 성 명 | |
| | 사업자등록번호 | | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |
| 대리인 | 업 체 명 | | 성 명 | |
| | 주민등록번호 | | 연락처 | |
| | 주 소 | | | |
| <p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 한국기계연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 대표자 : (인)</p> <p>한국기계연구원장 귀하</p> | | | | |

| 재 직 증 명 서 | | | |
|---|--|--------|--|
| 성 명 | | 주민등록번호 | |
| 소 속 | | 직 위 | |
| 주 소 | | | |
| 재직기간 | | | |
| <p>위와 같이 당사에 재직 중임을 증명 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2020. . .</p> <p style="text-align: center;">업체명 : 대표자 : (인)</p> | | | |

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

설계 공모 서 면 질 의 서

| | | | |
|-----------------|---|-----------------|--|
| 대표자 성명 (건축사) | | 신 청 접수번호 | |
| 설계사무소명 | | 전화번호 (FAX번호) | |
| 소 재 지 | | E-MAIL | |
| 지 침 서 (PAGE) | 질 의 내 용 | | |
| | <p>※ 질의서는 E-mail 접수하며, 발송 후 수신여부에 대해 근무시간(10:00 ~17:00) 내 반드시 확인할 것.</p> <p>※ 질의서는 E-mail 접수일시는 10:00 ~ 17:00 까지 E-mail 수신 분만 해당 됨.</p> | | |

설계공모 제안서 제출서

※ 접수번호 :

| | | | | |
|------------|----------|--|----|--|
| 작 품 제출자 | 업 체 명 | | | |
| | 대표자(건축사) | | | |
| | 소 재 지 | | 전화 | |

귀 연구원에서 시행하는 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」에 제안서를 제출합니다.

- 첨부 1. 설계자의 경험 및 역량 관련 자료(원본 1부)
 - 심사용 담당건축사의 경력 및 실적<서식10>
 - 담당건축사의 유사용역실적 증명서
 2. 설계공모 제안서< 서식12>

(원본 1부, 사본 5부 총 6부)

- ※ 원본 : 업체명 표기, 사본 : '한국기계연구원'으로 표기
 3 위 1,2 내용을 저장(PDF 파일)한 CD 1매(업체명 기입)
 4. 응모 신청서 접수증

2020. . .

신청인 (인)

한국기계연구원장 귀하

절 취 선

「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」
 제안서 접수증

| | | | | |
|----------|------|-------|------|-------|
| 접 수 번 호 | | 접수일자 | | 접 수 인 |
| 업 체 명 | | 소 재 지 | | |
| 대표자(건축사) | | 전화번호 | | |
| 제 출 자 | 소속 : | 직위 : | 성명 : | (인) |

담당건축사 경력 및 실적

| | | | |
|--------|-----------|--------|-------|
| 성명 | | | |
| 주민등록번호 | | | |
| 근무처주소지 | (전화번호 :) | E-Mail | (휴대폰) |
| | | | |

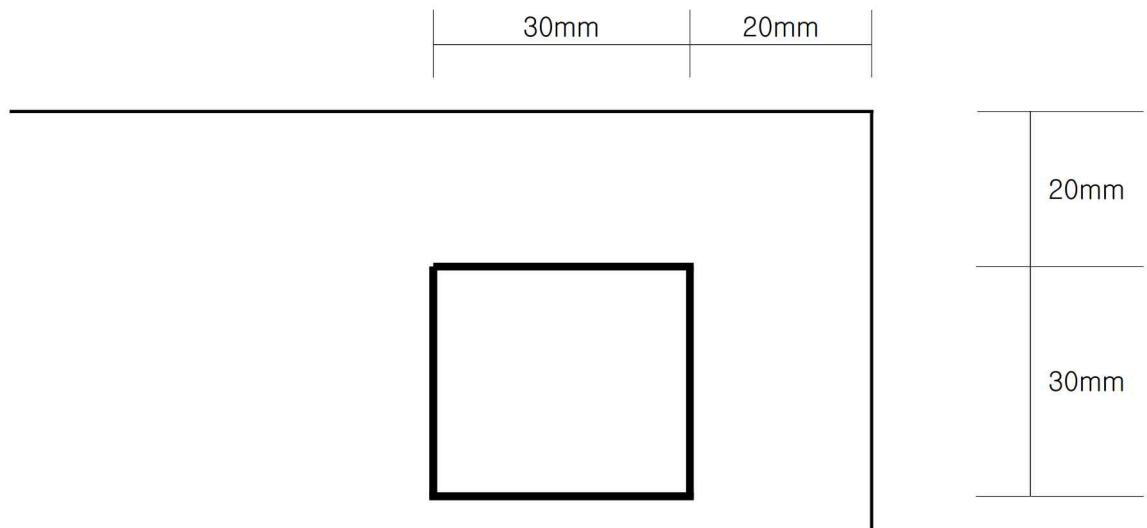
| | | | | | |
|--------------------|----------|-----|---------|---------|-----|
| 자 면 허 | 년 월 일 | 종 별 | 인 가 번 호 | 인 가 기 관 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 경 력 | 기간 | 근무처 | 부서 | 직위 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 유 사 프로젝트 실 적 | 사업명(공모명) | | 연면적 | 용역금액 | 발주처 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 담당건축사의 경력은 경력관리수탁기관의 증명서로 확인하며, 설계분야 기간으로 평가

※ 필요에 따라 경력 및 실적 란을 추가하거나 삭제 가능

심사번호 기재란 규격

<심사번호 기재란 - 테두리선 1.0mm 진하게>



【서식 12】 설계공모 제안서 표지



〈규격 :A3, 횡〉

연구2동 환경개선사업 설계 제안공모 제안서(35pt)

2020. 0. 0 (20pt)

업 체 명(25pt)

※ 원본 1부 : 업체명 표기, 사본 5부 : 한국기계연구원

심사위원 선정 동의 및 보안각서

본인은 「연구2동 환경개선사업 설계용역 제안공모」 심사위원으로 선정됨을 동의합니다. 또한 양심에 따라 공정하게 평가를 수행하고, 심사결과가 공개되기 전까지 평가과정 및 평가결과 등 제반 보완사항을 철저히 이행할 것을 서약합니다.

2020. . .

소 속 :

성 명 : (서명)

한국기계연구원장 귀하

【별표 1】 평가항목 및 배점기준

| 평가 분야 | 평가항목 | 배 점 | | 세 부 평 가 기 준 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-------|---|---|-------|---|---|-------|--------|-------|-------|-------|-------|----|----|----|---|---|
| 설계 자의 경험 및 역량 (20) | 담당건축사의 경력 | (10) | | · 담당건축사의 설계분야 경력 <table><tr><td>12년 이상</td><td>9년 이상</td><td>6년 이상</td><td>3년 이상</td><td>3년 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td></tr></table> | | | | | 12년 이상 | 9년 이상 | 6년 이상 | 3년 이상 | 3년 미만 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| | 12년 이상 | 9년 이상 | 6년 이상 | 3년 이상 | 3년 미만 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 담당건축사의 유사프로젝트 실적 | (10) | | · 유사 프로젝트 실적 <table><tr><td>5건 이상</td><td>4건</td><td>3건</td><td>2건</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td></tr></table> ※ 유사프로젝트 실적은 공공기관에서 발주한 사업(최근 10년 이내 용역 완료)으로 ‘건축법 시행령[별표1] 용도별 건축물의 종류 제10호 ‘교육연구시설’에 해당 하고,신축(증축) 또는 리모델링 연면적이 1,500㎡이상, 실적관리 수탁기관(대한건축사협회 건축사실적관리증명서) 또는 발주기관에서 발급한 증비서류를 함께 제출 | | | | | 5건 이상 | 4건 | 3건 | 2건 | 2건 미만 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | |
| 5건 이상 | 4건 | 3건 | 2건 | 2건 미만 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 수행 계획 및 방법 (80) | 업무에 대한 이해도 | (10) | | · 업무내용 및 추진배경 등에 대한 이해도 <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> | | | | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | | | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | 과제에 대한 제안 | (60) | 과제1(20) | · 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 점수를 합산하여 계산) <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr></table> | | | | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | 20 | 16 | 12 | 8 | 4 |
| 수 | | | 우 | 미 | 양 | 가 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | 16 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 과제2(20) | · 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 점수를 합산하여 계산) <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr></table> | | | | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | 20 | 16 | 12 | 8 | 4 | | | |
| 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 16 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 과제3(20) | · 제안의 적절성, 독창성, 실현성 등 (과제당 점수를 합산하여 계산) <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr></table> | | | | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | 20 | 16 | 12 | 8 | 4 | | | |
| 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 16 | 12 | 8 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 수행계획 | (10) | | · 공정계획의 타당성, 과업수행체계의 적절성 등 <table><tr><td>수</td><td>우</td><td>미</td><td>양</td><td>가</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> | | | | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |

<비고>

- 담당건축사의 경력 및 유사프로젝트 실적에 관한 평가서류 확인, 평가점수 계산 등 세부사항은 국토교통부 고시 「건축사법에 따른 설계자 선정을 위한 사업수행능력 세부평가기준」의 관련 사항을 준용

【별표 2】 공모 제출자수 별 평가등급 배분

| 제출자 수 | 등 급 | | | | | 제출자 수 | 등 급 | | | | |
|----------|----------|---|---|---|---|----------|----------|---|----|---|---|
| | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 | | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 |
| 2 | 1 | 1 | | | | 22 | 2 | 5 | 9 | 4 | 2 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | | | 23 | 2 | 5 | 9 | 5 | 2 |
| 4 | 1 | 2 | 1 | | | 24 | 2 | 5 | 10 | 5 | 2 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | | 25 | 3 | 5 | 10 | 5 | 2 |
| 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 26 | 3 | 5 | 10 | 5 | 3 |
| 7 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 27 | 3 | 5 | 11 | 5 | 3 |
| 8 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 28 | 3 | 6 | 11 | 5 | 3 |
| 9 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | 29 | 3 | 6 | 11 | 6 | 3 |
| 10 | 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 30 | 3 | 6 | 12 | 6 | 3 |
| 11 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 31 | 3 | 6 | 13 | 6 | 3 |
| 12 | 1 | 3 | 5 | 2 | 1 | 32 | 3 | 7 | 13 | 6 | 3 |
| 13 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 33 | 3 | 7 | 13 | 7 | 3 |
| 14 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 34 | 3 | 7 | 14 | 7 | 3 |
| 15 | 2 | 3 | 6 | 3 | 1 | 35 | 4 | 7 | 14 | 7 | 3 |
| 16 | 2 | 3 | 6 | 3 | 2 | 36 | 4 | 7 | 14 | 7 | 4 |
| 17 | 2 | 3 | 7 | 3 | 2 | 37 | 4 | 7 | 15 | 7 | 4 |
| 18 | 2 | 4 | 7 | 3 | 2 | 38 | 4 | 8 | 15 | 7 | 4 |
| 19 | 2 | 4 | 7 | 4 | 2 | 39 | 4 | 8 | 15 | 8 | 4 |
| 20 | 2 | 4 | 8 | 4 | 2 | 40 | 4 | 8 | 16 | 8 | 4 |
| 21 | 2 | 4 | 9 | 4 | 2 | | | | | | |

【별표 3】 실격 및 감점 기준

| 위반내용 | | 실격 및 감점기준 | 감점 한도 | 비고 |
|--|---------------------------|-------------------|----------|----|
| · 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우 | | 실격(심사제외) | | |
| · 제안서에 해당업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 등 (단, 제안서 6부 중 1부는 제외) | | | | |
| · 익명성 유지의 원칙 등 공정한 평가를 하는데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때 | | | | |
| · 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우 | | | | |
| · 심사 전에 심사 관련자와 접촉하여 설명을 한 경우 | | | | |
| · 제출한 서류 등에 허위사실이나 과제 누락 등 중대한 미비사항이 발견될 경우 | | | | |
| · 기타 실격 해당 사항(「건축 설계공모 운영지침」 준용) | | | | |
| 공모안 작성 요건 위반 | · 지침에 허용되지 않은 3차원 이미지 표현 | 1점/해당 이미지 건 당 | | |
| | · 이미지에 치수 및 축척에 관련된 내용 포함 | 1점/ 해당 이미지 건 당 | | |
| | · 제출부수 부족 및 초과 시 | 0.5점/부당 | 3점 | |
| 기본계획 수행 | · 해당 설계공모의 기본계획 수행 업체에 해당 | 1점 | | |
| 불공정 행위 | · 심사위원 사전접촉 이력 | 5점/이력 건 당 | | |
| | | | | |

<비고>

- ‘불공정행위’ 분야의 ‘심사위원 사전접촉 이력’은 설계공모 시행공고일을 기준으로 최근 1년 이내에 시행한 설계공모에서 ‘사전접촉’으로 실격통보를 받은 이력이 있는 경우에 적용하며, 해당 이력은 개정 규정이 시행한 날(‘19.5.15.자) 이후 실격통보를 받은 경우에 한한다.