

감사결과보고서

- 일반 감사 -

2012. 12.

한국기계연구원

감사실

- 목 차 -

I. 감사실시 개요	1
1. 감사 목적	1
2. 감사 중점	1
3. 감사인원 및 기간	1
4. 감사범위	1
II. 감사대상 현황	2
III. 감사결과	4
IV. 처분요구와 통보사항 명세	5
[별첨] 감사결과처분요구서	

I. 감사실시 개요

1. 감사 목적

최근 일부 연구원들의 연구과제 수행과 관련한 비위행위가 언론에 보도되는 등으로 우리 연구원의 대외 신뢰도가 크게 떨어지고 있어 조직 및 인력운용, 예산편성 및 집행, 장비 및 물품구매 등 기관운영 전반에 대한 감사를 실시하여 문제점을 도출하고 이를 개선함으로써 연구윤리 확립 및 조직 안정에 기여

2. 감사 중점

- 조직 및 인력운용의 적정성
- 예산편성 및 집행의 적정성
- 장비 등 구매계약의 투명성
- 문서관리의 적정성

3. 감사인원 및 기간

- 감사인원 : 감사실장 외 5명(재료연구소 3명 포함)
- 감사기간 : 2012. 10. 29.~11. 2.(5일간)

4. 감사범위

- 2011. 1. 1.부터 2012. 8. 31.까지 수행한 업무 전반

II. 감사대상 현황

1. 일반 현황

가. 설립 목적

- 기계분야의 산업원천기술개발 및 성과확산, 신뢰성평가, 시험평가 등을 통해 국가 및 산업계의 발전에 기여

나. 조직 연혁

- 1976. 12. 30. 한국기계금속시험연구소 설립
- 1981. 1. 5. 한국기계연구소 출범
- 1992. 3. 16. 한국기계연구원 명칭 변경

다. 주요 업무

- 연구개발 및 정책·기술기획
- 신뢰성 평가 및 시험평가
- 중소기업 등 산업계 기술이전 및 지원

2. 조직 및 인원(2012. 8. 31.현재)

가. 조직 : 1부설기관 7본부(23실), 1센터, 3실

나. 인원

구 분	계	임 원	연구직	행정·기술
정 원	324	2	254	68
현 원	323	2	253	68

※ 비정규직 : 228명 미포함

3. 예산·결산 현황

(단위 : 백만 원)

수 입			지 출		
구 분	'11결산	'12예산	구 분	'11결산	
○ 출연금	54,112	60,831	○ 인건비	24,220	
- 기관운영비	18,684	19,549	○ 연구사업비	91,625	
- 주요사업비	22,656	22,344	○ 경상경비	5,444	
- 시설비 등 기타	12,772	18,938	○ 시설비	12,712	
○ 자체수입	96,983	96,840	○ 차입금 상환	247	
- 정부수탁사업	76,048	78,460	○ 기술료수입대응경비 등	16,926	
- 민간수탁사업	13,727	12,860	○ 차기이월금	292	
- 기술료	5,372	5,000			
○ 전기이월액	371	292			
계	151,466	157,963		151,466	

4. 재무 현황('11. 12. 31. 현재)

가. 재무상태

(단위 : 원)

자 산	부 채	자 본	자본금
239,752,731,073	116,495,425,140	123,257,305,933	1,000,000

5. 손익 현황('11년도)

(단위 : 원)

연구수익	연구원가	총이익	운영비	순이익	당기순이익
132,014,317,209	100,527,524,220	31,486,792,989	30,259,912,208	1,226,880,781	4,827,102,411

Ⅲ. 감사결과

1. 총평

투명한 연구윤리 풍토를 조성하고 경영진과 직원 및 산업계 등과의 소통을 활성화하기 위하여 반부패 청렴의식 강화교육을 지속적으로 실시하고 연구비 산정·집행·정산을 위한 제도 정비 및 참여율 100%관리와 함께 현안문제 해결을 위한 소통채널을 강화하는 등 신뢰경영과 고객감동 실현을 위해 노력하고 있었다.

또한 출연연구기관 최초로 자체예산으로 지원하는 중소기업 지원 프로그램인 KIMM-Family를 운영하여 수요자 지향적 맞춤형 기술지도를 통한 중소기업 경쟁력 강화에 노력하고 있었다.

그러나 이사회 의결을 거치지 아니하고 2011년도 3건의 신규 공사(금액 1억 6,567만 원)를 집행하여 연구개발적립금이 부족하게 되자 경상운영비 잔액으로 충당하였고, 경쟁입찰 대상인 건당 3천만 원 이상 물품구매를 분할하여 수의계약 하는 사례가 있었으며 필요 최소한으로 발급하여야 할 법인카드를 너무 과다하게 발급하는 등으로 회계질서를 문란케 하거나 불필요하게 행정력을 낭비하고 있었다.

2. 지적사항 총괄

(단위 : 건)

계	시정(금액)	주의	통보
10(80,570원)	1(80,570원)	8	1

IV. 처분요구와 통보사항 명세 : 별첨

연번	관계 부서	제 목	처분종류	비고
1	경영관리본부	산업안전보건관리비 정산 부적정	시정	회보 요
2	"	연구개발적립금 예산집행 부적정	주의	회보 불요
3	"	자금 운용 부적정	주의	회보 불요
4	"	물품 분할 수의계약 부적정	주의	회보 불요
5	"	물품 구매업무 불철저	주의	회보 불요
6	"	대외 문서관리 및 사무인계인수서 보관관리 부적정	주의	회보 불요
7	"	법인카드 과다 발급	통보	회보 요
8	"	대외활동 사전 신고·승인절차 미준수 및 출장비 지급 부적정	주의·통보	회보 요
9	경영관리본부, 연구운영실	인장 사용 및 관리 부적정	주의	회보 불요
10	연구운영실	연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 부담금 미반납	통보	회보 요

□ 제목 : 산업안전보건관리비 정산 부적정(시정)

1. 내용

2011. 1. 18. 경영관리본부 시설자재실에서 대전광역시에 있는 파인종합건설(주)와 “실험 1동 환경개선공사” 계약(금액 70,400,000원)을 체결하고 같은 해 3. 21. 준공하였다.

산업안전보건법 제30조에 따르면 총 공사금액 4,000만 원 이상의 공사에 대하여는 산업안전보건관리비를 계상하여 사용하도록 규정하고 있고, 노동부고시(제2005-6호)에 따르면 산업안전보건비를 사용하지 아니한 금액에 대하여는 이를 계약금액에서 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있도록 하고 있다.

그런데 위 공사의 원가계산서에 계상된 산업안전보건관리비는 1,311,471원(VAT포함)이며 위 시공업체가 제출한 준공서류에는 그 사용내역이 1,230,900원(VAT포함)인데도 그 차액 80,570원을 반환받지 아니하고 있다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 시공업체가 사용하지 아니한 산업안전보건관리비 80,570원을 반환 받도록 조치하시기 바랍니다.

□ 제목 : 연구개발적립금 예산집행 부적정(주의)

1. 내용

연구개발적립금규정 제4조 제2항에 따르면 연구개발적립금의 사용은 매년 사업계획 수립 시 세부사업을 반영하여 이사회 의결을 거쳐야 하고, 사업계획 변경 시에는 연구회 승인을 받도록 규정하고 있다.

따라서 연구개발적립금으로 “개발제한구역 관리계획 변경용역(금액 4,460만 원)”, “원전관로 개비온공사(금액2,800만 원)” 및 “나노융합 산업협력기구 공간확보 증축공사(금액 9,307만 원)” 등 3건의 신규공사를 집행할 때에는 이사회 의결을 거쳐 시행하여야 한다.

그런데도 2011년도 경영관리본부 시설자재실에서 위 3건의 공사를 이사회 의결을 거치지 아니하고 시행하였다.

그 결과 연구개발적립금 1억 6,567만 원이 부족하게 되어 이를 경상운영비 잔액으로 대체하는 등 회계질서를 문란케 하였다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 이사회 의결을 거치지 아니한 사업이 연구개발적립금으로 집행되는 일이 없도록 예산집행 업무를 철저히 하시기 바랍니다.

□ 제목 : 자금 운용 부적정(주의)

1. 내용

경영관리본부 총무재무실에서 2011. 1. 20.부터 2012. 8. 31.현재까지 정부출연금(월평균 158억 원)을 우체국 보통예금에 가입하여 운용하고 있다.

회계규정 제24조 제4항에 따르면 자금운용은 안전성과 수익성을 고려하여 확정금리형 상품으로 운용하도록 하고 있으므로 위 정부출연금을 금융기관 정기예금으로 운용함이 타당하다.

그런데도 위 자금을 2011년 1월부터 2012년 8월까지 20개월 동안 동 자금을 금융기관 정기예금으로 운용할 경우에는 809백만 원 (한국은행 고시금리 연평균시장이자율 3%~3.5%적용)의 이자수입을 얻을 수 있는 반면 우체국 보통예금으로 운용함으로써 얻은 이자수입은 31백만 여원에 불과하여 778백만여 원의 이자수입을 얻지 못한 결과를 초래하였다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 정부출연금을 이자율이 낮은 금융기관의 보통예금으로 운용하는 일이 없도록 자금운용을 철저히 하시기 바랍니다.

□ 제목 : 물품 분할 수의계약 부적정(주의)

1. 내용

경영관리본부 시설자재실에서 2011. 3. 3.부터 2012. 4. 16.까지 사이에 (주)대곤코퍼레이션 등 7개 업체와 14회에 걸쳐 수의계약을 체결하였다.

계약업무요령 제30조 제7항에 따르면 추정가격이 3천만 원 이하인 물품의 제조, 구매, 용역 기타 계약의 경우에 한하여 수의계약을 체결하고, 3천만 원 이상은 경쟁입찰을 통해 계약하도록 규정하고 있다.

그런데도 별표 “건당 3천만 원 이상 물품 분할 수의계약 현황”과 같이 2011. 3. 3. 초정밀시스템연구실에서 구매금액 36,277,800원인 “UMAC Turbo controller 및 Digital Drive”를 같은 날 11,795,800원 및 24,482,000원 등 2건으로 나누어 수의계약체결 하는 등의 방법으로 위 기간 중 총 14회에 걸쳐 경쟁입찰 대상인 물품을 수의계약으로 구매하였다.

그 결과 수의계약에 따른 고가구매 및 특정업체 특혜 등 민원 발생이 우려된다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 앞으로 일반경쟁 대상인 물품을 분할하여 수의계약 체결하는 일이 없도록 계약업무를 철저히 하시기 바랍니다.

건 당 3천만 원 이상 물품 분할 수의계약 현황

(단위 : 원)

구분	신청자	요구부서	계 약 명	계약 기간	계약 금액	납품일자	회사명
1	김경호	초정밀 시스템 연구실	UMAC Turbo 외	2011.3.3~2011.5.6	11,795,800	2011.4.13	㈜대곤 코퍼레이션
	김병섭		UMAC Turbo controller 및 Digital Drive	2011.3.3~2011.5.6	24,482,000	2011.4.15	
				계	36,277,800		
2	심종업	초정밀 시스템 연구실	변위센서 연산/가시화 모듈 및 소형 프로브	2012.3.9~2012.4.27	8,250,000	2012.3.28	ABC 무역
			회전운동 정밀도 변 위 측 정 용 MT-프로브	2012.3.9~2012.3.30	26,400,000	2012.3.19	
				계	34,650,000		
3	정상현	환경기계 시스템연구실	집진극 및 방전극 재질 교체용 실험장치	2011.3.11~2011.3.25	3,520,000	2011.3.14	용마 E.N.G
	정상현	환경기계 시스템연구실	pilot 전기집진기 제작	2011.3.11~2011.3.30	29,678,000	2011.3.28	용마 E.N.G
				계	33,198,000		
4	김경호	초정밀시스템연구실	programmable Arbitrary Function Generator	2011.3.21~2011.4.8	9,288,000	2011.3.28	㈜아이 캔
			Digital phosphor Oscilloscope 외 1종	2011.3.21~2011.4.29	23,402,000	2011.3.29	
				계	32,690,000		
5	윤진환	플라즈마 자원연구실	Oxy-pc 연소시험장치 수정 제작	2011.3.21~2011.4.29	24,200,000	2011.4.18	HM 엔지니어링
			순산소 석탄연소로 열교환기 제작	2011.3.21~2011.5.13	27,280,000	2011.5.12	
				계	51,480,000		

구분	신청자	요구부서	계 약 명	계약 기간	계약 금액	납품일자	회사명
6	강보식	시스템신 뢰성연구 실	ATC 제어반 수정작업	2011.4.12~2011.4.29	12,279,300	2011.4.19	기호 시스템
			자동 펄릿 교환 장치제어판 제작	2011.4.12~2011.4.29	18,192,800	2011.4.14	
				계	30,472,100		
7	임현의	나노자연 모사연구 실	FET Source Connector	2011.4.16~2011.5.18	16,448,300	2012.4.20	에이피 텍(주)
			FEG Sirion Retip	2012.4.16~2012.5.18	17,476,800	2012.4.20	
				계	33,925,100		

□ 제목 : 물품 구매업무 불철저(주의)

1. 내용

경영관리본부 시설자재실에서 원자력산업기기연구실로부터 “30bar급 안전밸브 용량시험설비 주증기 제어밸브 패키지”등 2건의 구매요청을 받고 2012. 5. 12. 및 같은 해 7. 18. 협상에 의한 계약방법으로 긴급 입찰공고를 하였다.

또한 기획재정부 계약예규 7(협상에 의한 계약체결 기준)의 제4조에 따르면 계약담당공무원은 제안서 제출마감의 전일부터 기산하여 40일(긴급 시 10일)전 까지 공고할 수 있도록 규정하고 있다.

그런데도 위 부서에서는 기술평가, 협상, 계약체결 등을 고려할 때 긴급 입찰공고를 하지 않고서는 과제종료 기간 내 납품이 어렵다는 이유로 긴급 입찰공고 사유서를 첨부하지 아니하고 각각 11일 및 14일 간 공고하여 계약체결 하였다.

그 결과 입찰관련 서류 등 준비기간이 짧아 입찰참가에서 배제된 업체들의 민원발생 등이 우려된다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 앞으로 긴급입찰 시 긴급 공고사유서를 첨부하도록 하는 등 계약업무의 투명성 확보에 철저를 기하시기 바랍니다.

□ 제목 : 대외 문서관리 및 사무인계인수서 보관관리 부적정(주의)

1. 내용

문서관리규정 제21조, 취업규칙 제38조에 따르면 연구원의 모든 대외문서는 문서접수 대장에 기록·접수하여야 하며, 직원이 전보, 퇴직, 휴직 시 담당업무와 미결사항, 보관문서, 비품 등을 기록한 사무인계인수서 3부를 작성하여 인계·인수자가 각 1부씩 소지하고 1부는 문서주관부서(총무재무실)에서 보관하도록 하고 있다.

그런데도 총무재무실에서 2011. 1. 1.부터 2012. 8. 31.까지 접수한 메일, 우편, 팩스 등 대외 문서가 문서접수대장에 제대로 등재되지 않고 있고 또한 위 기간 중 원장실 외 5개부서의 사무인계인수서만 보관하고 있는 등 문서관리를 소홀히 하고 있다.

그 결과 대외문서와 사무인계인수서 분실 등에 따른 업무차질 및 문서분실 시 책임소재 규명에 어려움이 예상된다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 앞으로 메일, 우편, 팩스 등 대외 문건을 문서접수대장에 등재 누락하는 일이 없도록 하고, 사무인계인수서를 철저히 보관·관리하도록 조치하시기 바랍니다.

□ 제목 : 법인카드 과다 발급(통보)

1. 내용

경영관리본부 총무재무실에서 2012. 8. 31. 현재 임직원 327명에게 법인카드 291개를 발급하였다.

법인카드의 효율적 관리 및 낭비적 사용을 방지하기 위해서는 카드발급기준 및 발급대상을 구체적으로 정하여 카드발급을 엄격히 제한하여 운용함이 타당하다.

그런데 현행 법인카드 사용지침 제4조에 따르면 법인카드를 사용하고자 하는 자는 법인카드 발급신청서를 작성하여 해당 부서장의 승인을 받아 회계부서장에게 신청하도록 규정하고 있을 뿐 발급대상을 정하지 않고 있다.

그 결과 2012년 9월말 현재 정규직 327명에게 발급한 카드 수는 291개(89%)로 카드발급 남발에 따른 행정력 및 예산 낭비 등 우려가 있다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 법인카드 발급이 남발되지 않도록 카드발급기준 및 대상을 구체적으로 정하는 등 합리적인 방안을 마련하시기 바랍니다.

□ 제목 : 대외활동 사전 신고·승인절차 미준수 및 출장비 지급 부적정(주의·통보)

1. 내용

연구원 「임직원 행동강령」 제24조에 따르면 임직원은 대가를 받고 세미나, 공청회, 토론회, 회의 등에 참석하여 강의, 강연, 발표, 토론, 심사, 평가, 자문 등(이하 “외부강의·회의 등”이라 한다)을 할 때에는 미리 외부강의·회의 등의 요청자, 요청사유, 장소, 일시 및 대가를 별지 제5호 서식에 의거 원장에게 신고하도록 규정하고 있다.

그리고 2011년도 국민권익위원회 공직자 행동강령 사례집 및 감사원 감사결과('12. 5. 25.)에 따르면 외부강의·회의 등과 관련하여 통상적으로 받는 대가에는 강의료 외에 여비가 포함되어 있으므로 별도로 여비를 지급하는 것은 여비 중복지급에 해당되어 예산의 목적 외 사용금지에 위반되는 것으로 유권해석 등을 하고 있다.

그런데도 우리 연구원 임직원들의 대외활동 실태를 확인한 결과 2011. 1. 1.부터 2012. 8. 31.까지 총 1,411건의 대외활동을 수행하면서 22.8%에 해당하는 322건을 사전 신고하지 않았고 이 중 152건은 90일 이상이 지난 후에야 신고를 하는 등 대외활동 신고·승인업무를 소홀히 하고 있다.

또한 외부강의·회의 등과 관련하여 요청기관에서 강의료 등을 지급하고 있는데도 위 기간 중 이와는 별도로 총 1,401건(대가 423백만여 원)에 대하여 출장비 7,400만여 원을 지급하였다.

※ 산업기술연구회 소관 한국건설기술연구원, 한국철도기술연구원, 한국지질자원연구원, 한국전자통신연구원 등은 대가 지급 시 출장비 미지급

그 결과 직원들의 외부강의·회의 등 대외활동과 관련한 근무기강해이 및 여비 중복 지급에 따른 회계질서를 문란하게 할 우려가 있다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장은 임직원들의 외부강의·회의 등 대외활동 수행 시 사전 신고를 철저히 이행하도록 조치함과 아울러 대외활동과 관련하여 대가를 받는 경우 여비를 지급하지 않는 방안을 마련하시기 바랍니다.

연구원 대외활동 현황

□ 유형별

(단위: 건, 원)

구분	인원	유형	건수 (총횟수)	금액	지연 일수	출장 신청	출장비
2011년도	144 (연구인력 247명)	(학술/산업) 단체의 임원취임	10	0	0	452	44,375,250
		겸직교수 승인 및 출장신청	14	9,345,000	1		
		교육과정	21	6,341,040	1		
		세미나,공청회, 토론회, 발표회,심포지엄	184	55,209,020	67		
		외부자문	113	36,372,800	34		
		위원회 피선	152	57,628,870	37		
		회의	214	54,823,148	67		
		기타	82	16,641,830	16		
		계	790건 (1393회)	236,361,708	223건		
2012년도 8월까지	155 (연구인력 257명)	(학술/산업) 단체의 임원취임	6	576,000	0	317	28,782,200
		겸직교수 승인 및 출장신청	7	6,765,000	0		
		교육과정	8	3,550,000	0		
		세미나,공청회, 토론회, 발표회,심포지엄	118	36,959,340	20		
		외부강의 (겸직교수제외)	6	3,131,160	1		
		외부자문	110	29,516,070	20		
		위원회 피선	152	49,830,590	12		
		회의	154	39,290,300	32		
		기타	60	17,088,172	14		
		계	621건 (1111회)	186,706,632	99건		

□ 지연일수

(단위: 건)

구분	30일 초과	60일 이상	90일 이상	120일 이상	150일 이상	180일 이상	300일 이상	계
2011년도	58	40	28	11	24	49	13	223
2012년도	47	25	10	8	4	5	-	99

□ 연간 12회 초과

(단위: 인/천 원)

구분		13회	14회	15회	16회	17회	18회	19회	20회	22회	29회	계
2011 년도	건수	1	2	2	2	1	2	1	-	-	1	12
	금액	2,800	6,490	9,686	6,480	4,902	12,929	1,750	-	-	4,520	49,557
2012 년도	건수	-	-	1	-	1	-	1	1	1	-	5
	금액	-	-	3,870	-	2,779	-	3,616	6,878	4,650	-	21,793

□ 연간 누적 대가

(단위: 인/천 원)

구분		3,000천원 초과	5,000천원 이상	10,000천원 이상	계
2011년도	건수	18	5	1	24
	금액	66,670	22,491	13,258	102,419
2012년도	건수	8	2	0	10
	금액	30,064	12,628	-	42,692

□ 제목 : 인장 사용 및 관리 부적정(주의)

1. 내용

인장관리요령 제9조, 제10조 및 제15조에 따르면 회계관리부서장, 자재관리부서장, 연구관리부서장은 원장인을 보관하여 사용할 수 있으며 사용 시 인장날인기록부에 날인하도록 되어 있고, 연구원 인장은 원외 반출을 금하며, 반출 시 대여신청서를 제출하여 관리부서장이 타당성 여부를 검토한 후 승인·사용하도록 하고 있다.

그런데도 2011년 및 2012년 8월말 현재 인장관리대장 관리실태를 확인한 바, 자재관리부서 및 연구관리부서에서는 인장관리대장을 비치하지 아니하고 계약 및 각종 업무처리 시 날인하고 있고, 회계관리부서에서는 인장관리대장을 비치하고는 있으나 연간 약 1,300건(일평균 5건)의 인장을 사용하고도 2011년 10건, 2012년 8월말 현재 5건만 기재하는 등 형식적으로 인장대장을 관리하고 있을 뿐 아니라 계약체결을 위해 인장이 대외로 무단 반출되고 있다.

그 결과 계약문서 등 자료관리가 어려울 뿐만 아니라 인장 분실에 따른 쟁송사고 발생 등 우려가 있다.

2. 조치할 사항

경영관리본부장 및 연구운영실장은 인장관리대장을 비치하여 기록을 철저히 하도록 하고 인장이 대외로 무단 반출되는 일이 없도록 인장관리업무를 철저히 하시기 바랍니다.

□ 제목 : 연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 부담금 미반납 (통보)

1. 내용

「국가연구개발사업의관리등에관한규정」 제19조제5항에 따르면 연구개발비 집행 잔액 중 정부출연금 지분에 해당하는 금액은 반환하도록 하고 있다.

또한 감사원 처분요구(2012.5.25)에 따르면 연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 부담금 지분에 해당하는 금액은 반환하도록 하고 있다.

따라서 연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 현금부담 지분에 해당하는 금액은 참여기업에 반환하는 것이 바람직하다.

그런데 연구운영실에서 별표 “연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 부담금 미반납 현황”과 같이 2007. 12. 1.부터 2009. 10. 31.까지 사이에 완료된 정부수탁사업 연구과제 30건에 대한 참여기업 지분 34,465,060원을 반환청구가 없다는 사유로 반납하지 아니하고 예수금으로 보관하고 있다.

그 결과 참여기업의 민원발생 및 연구원의 신뢰가 떨어질 우려가 있다.

2. 조치할 사항

연구운영실장은 연구개발비 집행 잔액 중 참여기업 부담금 34,465,060원을 반환하는 방안을 강구하시기 바랍니다.

연구개발비 집행잔액 중 참여기업 부담금 미반납 현황

(단위 : 원)

과제 코드	과제명	연구기간 시작	연구기간 종료	부서명	책임자	당초예산	집행액	잔액	참여기업 부담금 미반납액
A	30kg급자동차 부품단조소재이송로봇개발 (2/2)	2008.06.01	2009.05.31		김	248,800,000	247,590,858	1,209,142	204,554
A	차동장치케이스의가공시위험요소해소와노동경감을위한복합정밀가공	2008.06.01	2009.05.31		최	249,034,000	240,911,496	8,122,504	1,417,380
A	인쇄방식EMI차폐필름용전도성잉크및프린팅공정기술개발	2008.07.01	2009.06.30		김	70,324,000	69,503,450	820,550	128,316
A	히팅고무롤러의 내열성평가및수명향상연구(1)	2008.07.01	2009.06.30		허	33,485,589	33,323,509	162,080	67,177
C	도시형자기부상열차분기기개발 (3/6)	2008.09.21	2009.06.20		아	375,000,000	371,523,610	3,476,390	775,723
C	마이크로채널기반의열교환구조개발	2008.12.05	2009.04.17		박	105,000,000	93,048,870	11,951,130	597,557
G	황산Mist및미세분진제거를위한발전소용습식전기집진기개발 (2/2)	2008.04.01	2009.03.31		정	269,000,000	254,437,720	14,562,280	504,079
G	Fullflowtype버너재생방식의DPF시스템실용화개발(3/3)	2008.06.01	2009.08.31		정	413,750,000	394,810,293	18,939,707	651,052
G	유기성폐기물처리용간접열건조시스템개발 (2/3)	2008.08.01	2009.05.31		김	124,200,000	122,982,649	1,217,351	42,607
M	휠로더자동변속기용비례제어밸브의성능향상및내구품질확보기술	2008.06.01	2009.05.31		박	147,000,000	142,154,959	1,203,440	1,203,440
M	컨테이너운송하역향상을위한자동화장치개발기술지원(1/1)	2008.08.01	2009.07.31		김	116,200,000	113,596,910	600,340	542,240

과제 코드	과제명	연구기간 시작	연구기간 종료	부서명	책임자	당초예산	집행액	잔액	참여기업 부담금 미반납액
M	산자용/인테리어섬유제조용저 T/MTwister의 고속구동Cam... 제작기술	2008.08.01	2009.07.31		김	131,053,000	127,879,585	765,338	699,811
M	초고압 Intensifier의충격압력에따른파손개선지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		김	182,000,000	180,479,272	332,494	323,494
M	태양광응용녹조방지시스템의핵심기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		김	189,000,000	182,280,955	1,599,441	1,599,441
M	RotorPistonPump의저소음화설계기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		함	133,000,000	119,494,978	3,767,721	3,767,721
M	대형로봇용 Bellows의진동특성해석및보완기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		김	140,000,000	133,678,082	1,627,119	1,627,119
M	진동및충격제어가능환경밀제진대용오일탱크기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		이	140,000,000	127,154,651	3,442,025	3,442,025
M	Film증착형압력센서상용화를위한제작및Package기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		박	140,000,000	130,520,628	2,555,535	2,555,535
M	합정용유압장치의저소음,저진동설계및성능평가기술지원(1/1)	2008.11.01	2009.10.31		김	126,000,000	122,598,200	815,943	752,943
M	선박구조안정성평가및방음/방진기술개발(2/2)	2008.08.01	2009.07.31		김	220,000,000	228,971,745	1,391,032	1,391,032
M	차세대 Micro-Factory첨단요소기술개발(2/2)	2008.09.01	2009.08.31		박	465,500,000	494,208,803	2,579,695	2,454,695
M	차세대 ITU-Factory시스템기술개발(2/2)	2008.09.01	2009.08.31		송	588,000,000	675,026,181	475,279	259,371
M	특수차량독립현가형액슬과중감속기신뢰성평가(1/1)	2008.08.01	2009.07.31		김	204,000,000	196,408,790	1,733,210	1,762,210
M	이종재료차체부품접합기술개발(3/3)	2008.08.01	2009.07.31		서	270,000,000	277,481,144	1,199,430	1,159,970

과제 코드	과제명	연구기간 시작	연구기간 종료	부서명	책임자	당초예산	집행액	잔액	참여기업 부담금 미반납액
M	GTL/바이오디젤혼합유를이용한배기저감및후처리기술개발(2/2)	2008.08.01	2009.07.31		이	412,100,000	405,910,622	991,183	604,183
M	IT/BT대응초소형5축미세가공시스템개발(2/2)	2008.11.01	2009.10.31		박	222,000,000	231,148,045	97,652	97,652
M	원격레이저용집로봇및응용기술개발(2/2)	2008.10.01	2009.09.30		서	161,700,000	171,150,095	6,459,181	1,093,546
N	열병합발전용300kW급가스엔진개발(2/2)	2007.12.01	2009.04.30		이	136,000,000	143,945,350	143,524	109,524
N	에너지절약형평판디스플레이세정용초음파장치개발(3/3)	2008.08.01	2009.07.31		이	272,000,000	272,723,140	825,181	757,181
N	압출고무용유도가열방식원통형적외선가교장치개발(3/3)	2008.10.26	2009.10.25		박	401,000,000	420,218,530	3,930,232	3,873,482
합 계						6,685,146,589	6,725,163,120	96,996,129	34,465,060

[양식]

일반감사 결과 조치 사항

부서명	처분요구 종류	처분요구 내용	조치 계획	완결 여부