

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	재난안전관리 및 출입관리			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안(출입통제)
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
				02. 전기안전관리
				03. 건설안전관리
04. 화공안전관리				
05. 가스안전관리				
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난안전관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국가안전대진단, 재난대응안전한국훈련 - 안전점검의날 행사 - 기타 재난 및 안전 관련 업무 ○ 출입통제/ 증명서 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 출입통제시스템/신분(출입)증 관리(발급, 회수) - 신규채용자 및 퇴직자 보안조치, CCTV 관리 ○ 예비군 및 민방위 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 예비군 편성/ 자원관리 - 민방위대 편성/ 자원관리, 장비 및 물자관리 - 민방위대 훈련/ 정기점검 수감 ○ 경비용역 및 당직 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 경비용역 도급계약 및 관리 - 당직근무자 편성 및 당직명령, 당직실 운영 및 관리 			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자발표 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		

	전공	제한 없음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 재난안전관리에 관한 지식 ○ 재난 및 안전관리 기본법에 관한 지식 ○ 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 관련 지식 ○ 공공기관의 안전관리에 관한 지침 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 특성에 적합한 재난안전관리 계획 수립 및 현장 적용 기술 ○ 재난사고 원인조사 및 분석을 통한 재발방지대책 수립 기술 ○ 사고대응 및 위기관리 대응 매뉴얼 작성하여 실무에 적용하는 기술 	
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원칙을 준수하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 청렴하고 공정한 업무처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘 	
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (우대) 산업안전기사 자격증 소지자, 컴퓨터 활용능력 우수자 및 관련 분야 경력자 우대 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 참조 	

한국기계연구원 2019년도 육아휴직 대체인력 충원 공고

한국기계연구원은 기계분야의 연구 개발, 성과 확산, 신뢰성 평가 등을 통해 국가경제 및 산업계 발전에 일익을 담당하고 있는 정부출연연구기관(과학기술정보통신부 산하)으로서 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 채용은 **NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용 방식**으로 진행합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2019년 9월 10일
한국기계연구원장

1. 채용분야 및 인원

채용직종	구분	채용분야	학력기준	채용인원	세부업무내용 (직무기술서)
행정직	경영지원본부	재난안전관리 및 출입관리	무관	1명	별첨

※ NCS 직무기술서의 경우, 직무기술서에 기술된 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 □ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 □ 해외여행에 결격 사유가 없는 자 □ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자 □ 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 □ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 □ 본원(대전)에서 근무 가능한 자 □ 2019년 10월 18일 이내 임용 가능한 자 □ 연령, 성별 및 국적 제한 없음
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> □ 국가보훈대상자, 장애인 등 취업지원대상자는 관계 법령에 따라 가산점 부여 □ 산업안전기사 자격증 소지자, 컴퓨터 활용능력 우수자 및 관련 분야 경력자 우대

3. 근무조건 및 처우

- [고용기간] 13개월(2019년 10월 초·중순 ~ 2020년 11월 초·중순)
- [채용직급] 상근위촉행정원(비정규직, 별정직)
- [보수수준] 수확 및 경력사항에 따라 산정하며 직원 평균보수 및 신입사원 초임은 공공기관 경영정보공개시스템(알리오) 참고
- [근무지역] (본원) 대전광역시 유성구

4. 채용전형 절차 및 내용

채용전형 내용 및 일정

구 분	일 정	비 고
모집 공고 및 원서 접수	'19.09.10.(화) ~ '19.09.24.(화) 11:00	15일간 공고 *마감 시간 엄수
서류전형 합격자 발표	2019년 9월말~10월 초	
면접전형	2019년 10월 초	
최종합격자 발표	2019년 10월 초~중순	합격자 신원조회 동시진행

※ 채용전형 내용 및 일정은 연구원 사정에 의해 변동될 수 있음

5. 제출서류

지원서 접수 단계

구분	주요내용
행정직 기준	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 지원서, 자기소개서 : 온라인 작성 <input type="checkbox"/> 경력/재직증명서(해당자에 한하며 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드) <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류(해당자에 한하며 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드) <input type="checkbox"/> 지원서에 작성한 자격증 사본(해당자에 한하며 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드)

면접전형 당일

구분	제출서류 목록
원본제출	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 대학 및 대학원 학위증명서 또는 학위취득예정증명서 각 1부(고졸의 경우 고등학교 졸업증명서)(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 1부 <input type="checkbox"/> 경력/재직증명서 1부(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 병역증명원(병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항기재본) 1부 <input type="checkbox"/> 기본증명서(상세) 1부 - 주민등록번호 전체가 표시되어야 함
사본제출	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 자격증 사본 1부(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 은행계좌 사본 1부
별도양식	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부 (법령에 규정된 양식으로 면접 당일 작성본을 제출하며 관련하여 별도 안내 예정)

□ 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조·제3조에 따라, 지원자가 제출한 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같습니다.
 - 채용서류 반환 청구기간 : 채용 여부 확정일로부터 30일 이내
- 상기 반환 청구기간이 도과하면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구는 불가합니다.
- 반환 시 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다.
- 온라인으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

6. 지원서 접수

- 접수기간 : '19.09.10.(화) ~ '19.09.24.(화) 11:00(대한민국 표준 시 기준)
 - 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.
- 접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수
 - [문의처] 전자우편(E-mail) : recruit@kimmre.kr / 전화 : 042-868-7265 (채용담당자)

7. 기타 유의사항

- 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
 - 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 세부지식들 또는 필요기술로 제시된 세부기술들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원가능합니다.
- 현재 진행중인 정규직 채용과 중복접수는 불가합니다.
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 학교계정 전자우편(E-mail) 주소 작성 금지(작성 시 불이익이 있을 수 있음)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 인정하지 않습니다.
 - 증빙서류 식별이 불가능 할 경우 불인정
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 연구원 홈페이지를 통해 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.

[지원서 양식]

기본정보				
지원자	이름			
	영문이름		한문이름	
출생월일(mmdd)				

인적사항							
주민등록지							
연락처	이메일주소						
	핸드폰번호						
장애여부	대상/비대상	등급		내용			
보훈여부	대상/비대상	보훈번호		관계		보훈비율	
병역사항	병역구분	비대상/군필/미필/면제/복무중					
	계급			복무기간			
	제대구분						
청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년 여부(공고마감일 기준 만15~만34세)						대상/비대상	

경력사항			
직장경력			
고용형태			
회사명			
근무기간			
부서		직급	
담당업무			
경험 및 경력기술서 (최대 1,000자) <ul style="list-style-type: none"> - 지원서에 기술한 경험(직무관련 기타활동) 및 경력에 대해 상세히 기술하여 주시기 바랍니다. - 경험(직무관련 기타활동)은 구체적인 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성하여 주십시오. - 경력은 구체적인 직무영역, 활동/경험/수행 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성하여 주십시오. - 본인의 학력이나 사회적 배경을 암시하는 내용, 연구원에서 요구하지 않은 개인정보는 작성하지 않습니다. (작성 시 불이익이 있을 수 있음) 			

NCS				
학교교육				
- 제도화 된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미합니다.				
능력단위				
과목명		이수기간		
주요내용				
학점		평점		
직업교육				
- 학교 이외의 기관에서 이루어지는 실업교육, 기능교육, 직업교육 등을 의미합니다.				
능력단위				
과정명		이수기간		
주요내용				
교육기관		교육시간		
직무관련 경력사항				
- 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미합니다.				
능력단위				
고용형태		근무기간		
회사명		부서명	직급	
담당업무				
퇴사사유				
직무관련 기타활동				
- 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 학술학회, 연구회, 동아리, 동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.				
능력단위				
활동구분		기관 및 조직명		
역할		활동기간		
활동내용				
직무관련 자격사항				
- 지원 직무와 관련된 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기재바랍니다.				
능력단위				
자격증명		발급기관		
등록번호		발급일		

자기소개서

1. 본인이 한국기계연구원에 지원하게 된 동기를 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오.
한국기계연구원 및 해당 직무분야에 지원하는 이유는 무엇입니까? (최대 500자)
한국기계연구원에 임용 후 실현 또는 실천하고자 하는 바를 기술하여 주십시오. (최대 500자)
2. 업무 전문성 신장을 위해 노력하신 내용을 다음 항목에 따라 구체적으로 작성하여 주십시오.
해당 분야의 전문성이 어느 수준에 도달하셨다고 생각하십니까? 또한, 그 이유는 무엇인지 상세하게 기술하여 주십시오. (최대 500자)
직무 수행과 관련하여 다른 사람과 차별화된 본인의 역량 및 경쟁력에 대해 기술하여 주십시오. (최대 500자)
3. 다른 사람들과 의견에 차이가 있었거나, 자신의 의견을 조리있게 전달하여 설득하신 경험을 구체적으로 작성하여 주십시오. (최대 1,000자)
4. 지원자가 소속된 조직에서 발생한 갈등을 효과적으로 해소하셨던 경험을 구체적으로 작성하여 주십시오. (최대 1,000자)

상기 본인은 한국기계연구원에서 실시하는 직원 채용 응시자격자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며, 만일 허위 사실이 발견되었을 때에는 시험의 무효, 불합격 처리, 합격 취소, 임용 취소, 직권면직 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다. 또한 채용공고 상의 기재된 내용에 대해 모두 확인하고 동의하는 바입니다.