

2021년 제3회 기간제 근로자 공개 채용

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 금번 채용은 블라인드 채용
방식으로 진행될 예정입니다. 많은 지원 바랍니다.

2021년 12월 02일
한국기계연구원장

1. 모집분야

○ 채용 분야

| 채용부서 | 채용분야 | 학력 | 채용인원 |
|-----------------------|-------------------------|---|------|
| 첨단생산장비연구부 초정밀장비연구실 | 가공장비 스마트 제어기(CNC) 기술 | 학사학위 이상 소지자 또는 2022년 2월말까지 학사학위 이상 학위취득자 | 1 |

2. 모집요건(자격요건)

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외
여행 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위
면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당되지 아니한 자
- 국가연구개발사업 참여에 제한이 없는 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된
사실이 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자
- 2022년 02월 28일 이내 임용 가능한 자
- 국적 및 연령 제한 없음
- 학사학위 이상 소지자 또는 2022년 2월말까지 학사학위 이상 학위취득자
- 국가보훈대상자, 장애인 우대

- 기타 우대사항

- 공작기계 산업체 5년 이상 유경력자 우대
- 각종 CNC(Fanuc, Siemens, Heidenhain 등) 운용 유경험자 우대

3. 근무조건

- 채용형태 : 상근위촉연구원(별정직)
- 근무기간 : 임용일~2022.12.31.
- 근무지역 : 대전
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 선택적 근로시간제 적용 가능
- 보수수준 : 내부규정 따라 산정

4. 전형 방법 및 일정

- 1차 [서류 전형] : 채용인원의 3배수 선발을 원칙
- 2차 [면접 전형] : 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보 및 면접실시
 - ‘22.01.04.(화) ~ ‘22.01.06.(목) 동기간 중 실시 예정, 본 일정은 연구원 사정 및 코로나19 등의 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : ‘21.12.02.(목) ~ ‘21.12.16.(목) 오전 11시까지(한국 시간 기준)
- 접수방법 : 한국기계연구원 입사지원시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>)을 통한 온라인 접수(접수마감 시간 이후로 저장 및 제출불가)
- 문의처 : Tel) 042-868-7265 (nhs@kimm.re.kr)

6. 제출서류

○ 원서 접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 및 자기소개서
- 최종학위 논문 요약문(해당자)
- 연구실적 증빙자료(해당자)

* 연구실적 블라인드 처리 관련 : 본인 이름을 제외한 지도교수명 등 타인의 이름, 학교명 또는 출신학교를 유추할 수 있는 정보는 전부 삭제할 것

- 경력/재직증명서(해당자) 각 1부
- 국가보훈대상자 및 장애인 증명 첨부(해당자)

※ 상기 항목은 온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 스캔하여 업로드

※ 연구원 자체 채용시스템 URL : <http://kimm.recruiter.co.kr>

○ 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)

- 대학 및 대학원 학위 증명서 또는 학위취득 예정 증명서 1부
- * 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부
- 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부(해당자)
- 연구실적 증빙자료(해당자) 각 1부
- 경력/재직증명서(해당자) 각 1부
- 병역증명원(해당자만 제출, 병적확인용 주민등록초본) 1부
- 국가보훈대상자 및 장애인 증명(해당자) 1부
- 기본증명서(상세) 1부(주민등록번호 전체 표시)
- 은행계좌 사본 1부
- 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부

(법령에 규정된 양식으로 면접 당일 작성본 제출)

※ 상기 서류(자격증 사본, 은행계좌 사본 제외)는 원본으로 제출해야 함

7. 기타사항(지원서 작성 전 확인부탁드립니다)

- 모집분야별 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
 - 별도로 표기되어 있지 않는 한 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 세부지식들 또는 필요기술로 제시된 세부기술들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 학교계정 전자우편(E-mail) 주소 작성 금지(작성 시 불이익이 있을 수 있음)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다. 또한 코로나19 등의 불가피한 상황에서는 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.

- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.

8. 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 14일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다.