

# 2023년 상반기 연수직 (인턴, 학생연구원) 채용 공고

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서  
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 많은 지원 바랍니다.

2023년 5월 3일  
한국기계연구원장

1. 모집분야 : 인턴 30개 분야 34명 선발, 학생연구원 19개 분야 21명 선발  
(세부사항: 붙임 [2023년 상반기 연수직 채용분야] 참조)

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"><li>- 임용예정일(2023년 7월 10일) 부 임용 가능한 자 ※ 코로나19, 신원조회 지연 등 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음</li><li>- 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 (합격 이후 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직)<ol style="list-style-type: none"><li>1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자</li><li>2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li><li>3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li><li>4. 신원조회 결과 부적격자로 판정된 자(신원조회 대상자에 한함)</li><li>5. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li><li>6. 해외여행에 결격사유가 있는 자</li></ol></li><li>- 국적, 연령 제한 없음</li><li>- 우대사항 : 국가보훈대상자증명서(취업지원대상자증명서) 제출자, 장애인 증명서 제출자는 관계 법령에 따라 우대(지원서 접수 단계에서 증빙서류 제출 시 인정), 여성과학기술인</li></ul>
인턴	<ul style="list-style-type: none"><li>- 모집공고 마감일 기준 학사 또는 석사 학위자 (원서접수시 해당학위 증명서류 제출이 가능한 자)</li><li>- 임용예정일 기준 청년고용촉진특별법시행령에 따른 청년층에 해당하는 자 ※ 청년연령(청년고용촉진특별법시행령 제2조) : 만15세 이상 만34세 이하</li><li>- 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자</li><li>- 임용예정일 기준 취업상태가 아닌 자</li></ul>
학생 연구원	<ul style="list-style-type: none"><li>- 모집공고 마감일 기준 국내 대학원 석·박사(통합) 학위과정 재학생 또는 수료등록생인 자로서, 소속 대학원의 학위과정별 재학연한 내에 있는 자 (원서접수시 해당 증명서류 제출이 가능한 자) ※ 졸업생, 제적생, 휴학생, 수료미등록생(연구생으로 등록하지 않은 수료생) 제외</li><li>- 모집공고 마감일 기준 전문연구요원 또는 산업기능요원으로 복무 중이 아닌 자</li><li>- 모집공고 마감일 기준 국가연구개발사업에 참여가 제한되지 않은 자</li><li>- 임용예정일부 근로계약 체결이 가능한 자 (세부내용은 기타유의사항 참고)</li></ul>

### 3. 근무조건

■ 채용형태 : 연수직 (구분에 따라 인턴 또는 학생연구원)

■ 임용예정일 / 근무기간(연수기간) / 근무시간 / 보수 / 후생복지

구분	내용
인턴	(임용예정일) 2023. 7. 10.(월) (연수기간) 임용일로부터 8개월 연수 (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 선택적 근로시간제 적용 가능 (보수) [학사] 월 220만원 수준 / [석사] 월 230만원 수준 (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
학생 연구원	(임용예정일) 2023. 7. 10.(월) (연수기간) 최초 계약시, 임용일 ~ 2024.02.29. 학생연구원 자격기준을 준수하는 한도 내에서 기간연장 가능 (단, 근무기간 중이라도 ①졸업, 자퇴, 제적 등의 사유로 학생신분 상실시 고용 계약은 자동종료되며, ②휴학, 정학, 수료미등록시에는 원인해소시까지 무급휴직 처분을 받을 수 있음) (근무시간) [석사과정] 최대 주 37시간 이내 협의 [박사과정] 최대 주 34시간 이내 협의 (보수) 근무시간 비례형 보수산정 [석사과정] 최대 월 203만원 수준 (주 37시간 근무시) [박사과정] 최대 월 255만원 수준 (주 34시간 근무시) (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 (단, 주 15시간 미만 근무자의 경우 고용보험 및 산재보험만 가입)

■ 근무지역 : 대전 (단, 대구융합기술연구센터는 대구 근무, 부산기계기술연구센터는 부산 근무)

### 4. 전형 방법

■ 서류 전형 : 채용인원의 3배수 이내 선발

■ 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 (일정 개별통보)

▪ '23.06.20.(화) ~ '23.06.23.(금) 동기간 중 실시 예정, 단 연구원 사정 등에 따라 변동될 수 있음

### 5. 접수기간 및 방법

■ 접수기간 : 2023.05.03.(수) ~ 2023.05.19.(금) 오전 11시 까지(한국 시간 기준)

■ 접수방법 : 한국기계연구원 채용사이트(<https://kimm.recruiter.co.kr>) 접수

(접수마감 시간 이후로 저장 및 제출불가)

■ 문의처 : Tel) 042-868-7706 (oji@kimm.re.kr)

### 6. 블라인드 채용 기준 안내

■ 우리 연구원은 채용 공정성 강화를 위해 「과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 준수하고 있습니다. 이에 따라, 지원서 항목 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 무관한 개인정보 (국적, 나이, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산 등)를 유추할 수 있는 내용은 기재가 불가합니다.

■ 다만, 관련 채용 기준에 따라 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 아래의 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.

▪ 학위취득기관명, 학점, 수학기간, 연구수행기관명, 출신연구실, 지도교수명 등

## 7. 제출서류 및 유의사항

■ 원서 접수 시 제출하는 서류(온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 업로드)

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 및 자기소개서 1부</li> <li>- 연구실적 증빙자료 (해당자) 각 1부</li> <li>- 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증명 1부 (해당자)</li> <li>- 응시자격 확인서(제공양식을 출력, 작성후 서명본 업로드)</li> </ul>
인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부</li> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부</li> </ul>
학생 연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부</li> <li>- 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 1부</li> <li>- 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 1부</li> <li>- 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부</li> </ul>

■ 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출, 별도 표기없는 경우 원본제출)

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 병적증명서 1부 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 병적증명서 발급 규정 제4조에 해당하는 경우, 병역사항이 기록된 주민등록표 초본으로 갈음 가능</li> </ul> </li> <li>- 연구실적 증빙자료(해당자) 사본 각 1부</li> <li>- 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증명 1부(해당자)</li> </ul>
인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 사본</li> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 사본</li> </ul>
학생 연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 사본</li> <li>- 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 사본</li> <li>- 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 사본</li> <li>- 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 사본</li> </ul>

■ 임용예정일 전 제출하는 서류(이하 최종 합격자만 제출, 원본제출)

구분	제출서류
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신원조회 대상자의 경우, 별도 안내를 통해 기본증명서 등 신원조회에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음</li> </ul>
인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 미취업상태 증명서류 중 1부(고용보험 자격 이력 내역서 첨부 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 고용·산재보험 토털서비스(<a href="https://total.comwel.or.kr/">https://total.comwel.or.kr/</a>) 로그인 → 개인 → 증명원 신청/발급 → 고용/산재보험 자격 이력 내역서 → 보험구분: '고용', 조회구분: '상용' 선택후 조회 → 하단 이동 후 "고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력" 신청 및 인쇄</li> </ul> </li> </ul>

■ 기타유의사항 (지원서 작성 전 확인부탁드립니다)

- 모집분야별 주요수행업무, 전문요구능력을 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
- 별도로 표기되어 있지 않는 한 주요수행업무, 전문요구능력에 제시된 내용들 중 각 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.

- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다. 또한 코로나19 등의 불가피한 상황에서는 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 학생연구원 근로계약 체결 관련 안내

- 
- BK21 사업 참여자, 취업 후 학자금 대출 의무 상환자, 국비장학생 등은 근로계약시 문제가 될 수 있으므로, 지원자 본인이 대학, 은행, 기관 등에 근로계약 체결과 관련된 사항을 지원전에 확인바람
  - 근로계약으로 인해 교내에서 수령중인 장학금 대상에서 제외될 수 있으니 지원 전 장학금 지급기관에 사전확인 바람
  - 유학비자(D-2) 소지 외국인의 경우, 정부출연연구기관에서 학생연구원으로 고용계약을 맺고 근무하기 위해서는 체류자격 외 활동허가를 득하여야 하오니, 지원자는 소속 대학원 및 관계기관에 사전확인 바람
  - 내규에 따라 직원은 보수를 목적으로 하는 타업에 종사하지 못하므로, 임용일 이후 보수 목적의 타업에 종사할 수 없음. 타업에 종사하고자 하는 경우 연구원의 승인이 필요함.
- 

- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.

#### ※ 제출서류 반환 관련 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(oji@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 14일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다.