

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	행정직(위촉행정원)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영,회계,사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 노지자율예찰융합연구단 행정 지원 - 연구사업 계약·집행관리, 예산집행, 정산 관련 업무, 연구행정 업무(평가·심의, 문서수발, 요구 자료 작성 등) - 연구장비 및 사무기기 관리 지원 등 연구·사무환경 유지 - 채용분야 사업명: 빅데이터 기반 친환경 노지 과수용(사과 중심) 자율 예찰 시스템 및 방제 플랫폼 개발 (연구기간: 2026.6.30.까지)			
전형방법	○ 채용 지원 → 면접전형 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 직무 관련 법률·규정에 관한 지식 - 국가연구개발사업 관련 법률 및 규정 ○ R&D 관리 관련 지식 - 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준 - 범부처 연구비통합관리시스템(RCMS, EZbaro) 이해			
필요기술	○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 - 한글, 워드 등 문서 작업 및 Excel 활용 ○ 법규·내규 이해 및 활용 능력 ○ 커뮤니케이션 기술			
직무수행태도	○ 정확한 업무처리, 미리 계획하고 준비하는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도			
관련자격	○ 국가보훈처(대전지방보훈청)의 특별고용 추천대상자에 한함. ○ 연구과제 관리 및 연구행정 관련 1~7년 경력자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			