

# 2025년 1차 연수직(학생연구원) 채용 공고

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서  
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 많은 지원 바랍니다.

2024년 12월 27일  
한국기계연구원장

1. 모집분야 : 학생연구원 37개 분야 43명 선발  
(세부사항: 붙임 [2025년 1차 연수직(학생연구원) 채용분야] 참조)

## 2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"><li>- 임용예정일(2025년 3월 1일) 부 임용 가능한 자 ※ 신원조회 지연 등 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음</li><li>- 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 (합격 이후 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직)<ol style="list-style-type: none"><li>1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자</li><li>2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li><li>3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li><li>4. 신원조회 결과 부적격자로 판정된 자(신원조회 대상자에 한함)</li><li>5. 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li><li>6. 해외여행에 결격사유가 있는 자</li></ol></li><li>- 임용예정일 기준 국내 대학원 석·박사(통합) 학위과정 재학생 또는 수료등록생인 자로서, 소속 대학원의 학위과정별 재학연한 내에 있는 자 ※ 졸업생, 제적생, 휴학생, 수료미등록생(연구생으로 등록하지 않은 수료생) 제외 * 입학예정자의 경우, <b>2025년 3월 내 해당 학위과정 입학 예정</b>이며, <b>입학 예정증명서 제출이 가능한 자</b></li><li>- 임용예정일 기준 전문연구요원 또는 산업기능요원으로 복무 중이 아닌 자</li><li>- 임용예정일 기준 국가연구개발사업에 참여가 제한되지 않은 자</li><li>- 임용예정일부 근로계약 체결이 가능한 자</li><li>- 국적, 연령 제한 없음</li></ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"><li>- 관계 법률 및 내규에 따라 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 여성과학기술인 우대 ※ 지원서 접수 단계에서 증빙서류 제출 시 인정</li></ul>

### 3. 근무조건

채용형태	내용
학생연구원 (연수직)	<p>(임용예정일) 2025. 3. 1.</p> <p>(근무기간) 최초 계약시, 임용일로부터 2026년 2월 28일까지 학생연구원 자격기준을 준수하는 한도 내에서 기간연장 가능 (단, 근무기간 중이라도 ①졸업, 자퇴, 제적 등의 사유로 학생신분 상실시 고용계약은 자동 종료되며, ②휴학, 정학, 수료미등록시에는 원인 해소 시까지 무급휴직 처분을 받을 수 있음)</p> <p>(근무지역) 대전(본원), 부산, 김해 * 부산기계기술연구센터 근무지: 부산 * 김해극저온기계실증연구센터 근무지: 김해</p> <p>(근무시간) [석사과정] 최대 주 37시간 이내 협의 [박사과정] 최대 주 34시간 이내 협의</p> <p>(보 수) 근무시간 비례형 보수산정 [석사과정] 최대 월 211만원 수준 (주 37시간 근무시) [박사과정] 최대 월 255만원 수준 (주 34시간 근무시)</p> <p>(후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입 (단, 주 15시간 미만 근무자의 경우 고용보험 및 산재보험만 가입)</p>

### 4. 접수기간 및 방법

■ 접수기간 : 2024. 12. 27.(금) ~ 2025. 1. 10.(금) 13:00까지(한국 시간 기준)

- 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성 시 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.

■ 접수방법 : 온라인 접수만 가능

- 한국기계연구원 온라인 채용시스템(<https://kimm.recruitment.kr>) 온라인 접수

■ 문 의 : Tel) 042-868-7542 ([recruit@kimm.re.kr](mailto:recruit@kimm.re.kr))

### 5. 전형 방법

■ 서류 전형 : 채용인원의 3배수 이내 선발

■ 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 (일정 개별통보)

#### < 참고 : 채용 전형 일정표 >

구분	주요내용	전형 일정	결과발표
모집공고	온라인 접수	'24.12.27.(금) 12:00 ~ '25.1.10.(금) 13:00	
서류전형	- 서류심사(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 모집분야별 채용인원의 3배수 선발	'25.1.16.(목) ~ '25.1.21.(화)	'25.1.24.(금) (예정)
면접전형	- 면접심사(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 합격 추천 (적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음)	'25.2.3.(월) ~ '25.2.7.(금)	'25.2.14.(금) (예정)
임용	'25.3.1. 부		

※ 채용전형 내용 및 일정은 연구원 사정 등에 의해 변동될 수 있습니다.

※ 면접전형의 경우 대전(한국기계연구원 본원)에서 진행합니다.

## 6. 블라인드 채용 기준 안내

- 연구원 채용은 과학기술정보통신부 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 블라인드 채용 기준을 완화하여 탄력적으로 적용합니다.
- 모집 분야에 대한 응시자의 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위하여 “**업무수행과 관련 없는 인적사항\***”을 제외한 **인적사항, 학력사항(학위취득기관명, 전공명, 성적 등)**을 수집·활용하며, 전형위원회에 제공할 수 있습니다.
  - \* **업무수행과 관련 없는 인적사항** : 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산, 기타 차별적 요소가 포함된 개인정보 등
  - 아울러, 수집된 정보를 기반으로 전형위원 구성 시 제척 대상 확인 등에도 활용될 예정입니다.
- 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 **연구원에서 요구하지 않은 인적사항과 이와 관련된 내용의 기재는 금지합니다.** 이를 기재할 경우 **전형별 감점, 불합격 처리 등 불이익**이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있습니다.

## 7. 제출서류 및 유의사항

- 원서 접수 시 제출하는 서류(온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 업로드)

구분	제출서류
온라인 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원서 및 자기소개서 : 온라인 작성</li> <li>- 연구실적 증빙자료 (해당자) 각 1부</li> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 석사 과정의 경우 학사학위 증명서, 박사 과정의 경우 학사학위, 석사학위 증명서 제출</li> </ul> </li> <li>- 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 1부</li> <li>- 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 1부</li> <li>- 입학예정자인 경우 입학예정증명서 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원서 접수기간 제출불가시, 하단 안내에 따라 면접전형 당일 제출</li> </ul> </li> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부</li> <li>- 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자)</li> <li>- 응시자격 확인서(<b>제공양식을 출력, 작성후 자필 서명본 업로드</b>)</li> </ul>

- ※ 성별, 나이 또는 이를 유추할 수 있는 주민등록번호, 사진 등의 인적사항은 **블라인드** 처리하여 주시기 바랍니다.  
(단, 경력 및 학력사항의 학교명, 기관명은 블라인드 대상에서 제외됩니다.)

■ 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)

구분	제출서류
원본 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 석사 과정의 경우 학사학위 증명서, 박사 과정의 경우 학사학위, 석사학위 증명서 제출</li> </ul> </li> <li>- 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 1부</li> <li>- 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 1부</li> <li>- 입학예정자인 경우 입학예정증명서 1부</li> <li>* 면접전형 당일 제출불가시, 임용일 이전 별도 제출.</li> <li>합격자가 임용일 기준 자격기준 미충족이 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직</li> <li>- 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부</li> <li>- 병적증명서 1부 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 병적증명서 발급 규정 제4조에 해당하는 경우, 병역사항이 기록된 주민등록표 초본으로 갈음 가능</li> </ul> </li> <li>- 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자)</li> </ul>
사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구실적 증빙자료(해당자) 사본 각 1부</li> </ul>

※ 블라인드 처리하지 않은 원본을 제출합니다.

■ 임용예정일 전 제출하는 서류(이하 최종 합격자만 제출, 원본제출)

제출서류
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학예정자가 면접시험 당일 재학증명서를 제출하지 못한 경우, 임용예정일 전 학위과정 재학증명서 제출</li> <li>- 신원조회 대상자의 경우, 별도 안내를 통해 기본증명서 등 신원조회에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음</li> </ul>

■ 제출서류 반환 관련 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부 확정일로부터 14일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 14일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다. (단, 주소, 수취인 불명, 수취인 부재 등의 응시자 본인의 귀책사유로 반송된 경우 재청구 시 응시자 본인이 부담)

■ 기타유의사항 (지원서 작성 전 확인하여 주시기 바랍니다)

- 모집분야별 연수제안서(직무기술서)를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
  - 별도로 표기되어 있지 않는 한 연수범위(주요수행업무), 자격사항, 기타사항(전문요구능력)에 제시된 내용들 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다. (증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료가 2개 이상일 경우 압축파일(zip) 또는 한 개의 파일로 병합하여 제출합니다.
- 지원서 기재사항을 통해 지원 자격을 검증하며, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주중인 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요시 관계기관에 고발 조치합니다.
  - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형 일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 학생연구원 근로계약 체결 관련 안내

---

  - BK21 사업 참여자, 취업 후 학자금 대출 의무 상환자, 국비장학생 등은 근로계약시 문제가 될 수 있으므로, 지원자 본인이 대학, 은행, 기관 등에 근로계약 체결과 관련된 사항을 지원전에 확인바람
  - 근로계약으로 인해 교내에서 수령중인 장학금 대상에서 제외될 수 있으니 지원 전 장학금 지급기관에 사전확인 바람
  - 유학비자(D-2) 소지 외국인의 경우, 정부출연연구기관에서 학생연구원으로 고용계약을 맺고 근무하기 위해서는 체류자격 외 활동허가를 득하여야 하오니, 지원자는 소속 대학원 및 관계기관에 사전확인 바람
  - 내규에 따라 직원은 보수를 목적으로 하는 타업에 종사하지 못하므로, 임용일 이후 보수 목적의 타업에 종사할 수 없음. 타업에 종사하고자 하는 경우 연구원의 승인이 필요함.

---
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.