

NCS 기반 채용 직무기술서 (행정직)

배치(예정) 본부 및 부서	행정본부	전략분야	상위역할	-
	시설보안실	R&R	주요역할	-
채용분야	고압가스, 토목, 조경 등 시설 관리			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전	01.산업안전관리	05. 가스안전관리
		05.에너지,자원	06.에너지관리	01. 에너지절약서비스
	14. 건설	05. 조경	01.조경	01. 조경설계
				02. 조경시공
				03. 조경관리
		03. 건축	03.건축설비설계·시공	02. 건축설비시공
		02. 토목	01.토목설계감리	11. 토목건설사업관리
		01. 건설공사관리	01.건설시공전관리	01. 설계기획관리
			02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
			03. 건설시공후관리	02. 건설공사품질관리
				03. 건설공사환경관리
04. 건설공사공무관리				
01. 유지관리				
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 연구원 고압·도시가스 등 건설계획 수립 및 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사관리와 사후관리, 안전관리 업무 등을 수행 ○ 토목공사의 체계적인 사업관리 및 품질확보를 위해 공사 기획 및 설계 전반을 관리하고, 완공된 토목 시설물의(원내 도로, 오우수관로 등) 유지보수 및 관리 ○ 연구원 내 조경공사 및 각 조경공간과 시설물을 쾌적하고 안전한 환경으로 유지보수 및 관리 ○ 연구원의 에너지사용량 관리, 환경정보 관리 및 관련 시스템 활용 ○ 냉동기, 공조설비, 보일러 설비 등 기계설비 운영관리 및 유지보수 ○ 기타 해당 직무와 관련된 행정업무 수행			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 합격자발표·(신원조사) → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 관련 법령 및 지침에 의한 가스시설 안전관리, 건설관리 능력 ○ 관련 법령 이해, 설계도면 해독 지식, 구조물의 구조 지식, 건축도서 해석 지식, 상위계획 및 관련계획의 이해, 적산 지식이해 및 도면·내역서 검토 능력			
필요기술	○ 가스, 토목, 조경, 기계설비 관련 안전·시공관리 기술, 건설공사 도면 및 시방서 검토 기술, 일위대가 산정, 도면과 내역서의 물량 비교 분석, CAD 활용 능력, 도면 표현 기술, 상위계획 및 관련계획 분석 기술, 도면작성 소프트웨어 운용 기술			
직무수행태도	○ 주변 사람과 화합하고 원활하게 의사소통 및 협업 ○ 법령과 규정에 따라 적극적·창의적으로 업무 수행 ○ 이해관계자와 업무를 공정하고 합리적으로 처리하며 청렴성과 도덕성 견지			
관련자격	○ (필수) 가스기사(가스기능장, 가스기술사 포함) 자격증 소지자 ○ (우대) 관련 자격증 소지자(건축기사/전기기사/건축설비기사/건설안전기사/일반기계기사/공조냉동기계기사, 산업안전기사, 조경기사, 토목기사) 및 공공·국가기관 직무경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서 (사무직)

배치(예정) 본부 및 부서	행정본부		전략분야	상위역할	-
	총무복지실		R&R	주요역할	-
채용분야	연구원 공용 차량 운전 및 기숙사관리				
NCS 분류체계	대분류		중분류		소분류
	02. 경영·회계·사무		02. 총무·인사		03. 일반사무
	09. 운전·운송		01. 자동차운전·운송		01. 자동차운전·운송
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성				
직무수행내용	○ 기숙사 관리 지원 사업: 객실관리, 부대시설관리, 기숙사 비용 관리 ○ 차량 관리 및 배차: 자동차 정기 검사, 자동차 소모품 관리 및 고장 수리의뢰(검수), 배차 승인 및 안내 ○ 차량운행 : 차량 운행 계획 수립, 운행 전후 차량 점검, 차량운행, 비상상황대처, 운행결과보고 및 평가, 운행개선관리				
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 합격자발표·(신원조사) → 임용				
일반요건	연령	제한 없음			
	성별	제한 없음			
교육요건	학력	제한 없음			
	전공	제한 없음			
필요지식	○ 직무 관련 법률·규정에 관한 지식, 공직유관단체 예산체계 및 관리에 대한 지식, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법, 시설물 관리 및 안전에 관한 지식, 자동차 정비 및 관리에 관한 지식, 안전 운전에 관한 지식				
필요기술	○ 의사표현능력, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작성(작성·편집·기안) 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보검색 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력, 위기관리 능력				
직무수행태도	○ 새로운 기술 지식을 탐구하려는 자세, 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도				
관련자격	○ (필수) 1종 대형 운전면허 ○ (우대) 사무 및 컴퓨터 활용 관련 자격, 공인 외국어 관련 자격, 자동차 정비 관련 자격자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조				

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능