

2025년 2차 연수직(YS포닥) 채용 공고

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 2일
한국기계연구원장

1. 모집분야 : 박사후연구원(YS포닥) 2개 분야 2명 선발
(세부사항: 붙임 [2025년 2차 연수직(YS포닥) 연수제안서] 참조)

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">- 임용예정일(2025년 9월 1일) 부 임용 가능한 자 ※ 신원조회 지연 등 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음- 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 (※ 합격 이후 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직)<ol style="list-style-type: none">1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자2. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하는 자3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자5. 신원조회 결과 부적격자로 판정된 자(신원조회 대상자에 한함)6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자7. 해외여행 결격사유가 있는 자- 임용예정일 기준 박사학위 취득(예정*)자이면서 박사학위 취득 이후 5년이 경과되지 아니한 자 * 학위 취득예정자의 경우, 임용예정일 기준 3개월 내 박사학위 취득 예정이며, 임용일까지 학위취득(졸업) 예정증명서 제출이 가능한 자 (학위취득 예정자의 경우, 임용일까지 학위(취득)증명서 제출 불가한 경우 임용을 취소함)- 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자 ※ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ※ 병역법에 의한 보충역(전문연구요원 등) 복무 중이 아닌 자- 임용예정일 기준 취업상태가 아닌 자- 대한민국 국적 보유자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">- 취업지원대상자(보훈) 증명서 제출자, 장애인 증명서 제출자는 관계 법령에 따라 우대(지원서 접수 단계에서 증빙서류 제출 시 인정)

3. 근무조건

채용형태	내용
박사후 연구원 (연수직)	(임용예정일) 2025. 9. 1. (근무기간) 박사학위 취득일을 기준으로 만 5년이 경과하지 않는 범위 내에서, 임용일로부터 1년 연수, 이후 1년씩 2회 연장 가능(최대 3년 연수) (근무지역) 대전(본원), 대구(의료기계연구실) (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00), 선택적 근로시간제 적용 가능 (보 수) 내부규정에 따라 산정 (복리후생) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입, 선택적 복지비 지급

4 접수기간 및 방법

■ 접수기간 : 2025. 6. 2.(월) ~ 2025. 6. 16.(월) 18:00까지(한국 시간 기준)

- 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성 시 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.

■ 접수방법 : 온라인 접수만 가능

- 한국기계연구원 온라인 채용시스템(<https://kimm.recruiter.co.kr>) 온라인 접수

■ 문 의 : Tel) 042-868-7542 (recruit@kimm.re.kr)

5 전형 방법

■ 서류 전형 : 채용인원의 3배수 이내 선발

■ 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보 및 면접 실시

- 세미나발표(영어발표) 및 질의응답으로 개별면접 진행

* 주제: 주요 연구실적 (세부사항은 면접전형 대상자에 한해 별도 안내 예정)

< 참고 : 채용 전형 일정표 >

구분	주요내용	전형 일정	결과발표
모집공고	온라인 접수	'25.6.2.(월) ~ '25.6.16.(월) 18시	
서류전형	- 서류심사(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 모집분야별 채용인원의 3배수 선발	'25.6.19.(목) ~ '25.6.24.(화)	'25.7.1.(화) (예정)
면접전형	- 개별면접(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 합격 추천 (적격자가 없을시 선발하지 않을 수 있음)	'25.7.21.(월) ~ '25.7.25.(금)	'25.8.5.(화) (예정)
임용	'25.9.1.(월) 부		

※ 채용전형 내용 및 일정은 연구원 사정 등에 의해 변동될 수 있습니다.

※ 면접전형의 경우 대전(한국기계연구원 본원)에서 진행합니다.

6. 블라인드 채용 기준 안내

- 연구원 채용은 과학기술정보통신부 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 블라인드 채용 기준을 완화하여 탄력적으로 적용합니다.
- 모집 분야에 대한 응시자의 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위하여 “**업무수행과 관련 없는 인적사항***”을 제외한 **인적사항, 학력사항(학위취득기관명, 전공명, 성적 등)**을 수집·활용하며, 전형위원회에 제공할 수 있습니다.
 - * **업무수행과 관련 없는 인적사항** : **성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산, 기타 차별적 요소가 포함된 개인정보 등**
 - 아울러, 수집된 정보를 기반으로 전형위원 구성 시 제척 대상 확인 등에도 활용될 예정입니다.
- 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 **연구원에서 요구하지 않은 인적사항과 이와 관련된 내용의 기재는 금지합니다.** 이를 기재할 경우 **전형별 감점, 불합격 처리 등 불이익이 따를 수** 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있습니다.

7. 제출서류 및 유의사항

- 원서 접수 시 제출하는 서류(온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 업로드)

구분	제출서류
온라인 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서 및 자기소개서 : 온라인 작성 - 연구실적 증빙자료 (해당자) 각 1부 - 최종학위 논문 요약문(해당자) 각 1부 - 대학 및 대학원 학위 증명서 또는 학위취득 예정증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 외국 박사학위자는 최종합격시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서 제출을 요구할 수 있음 - 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부 - 경력/재직증명서(해당자) 각 1부 - 자격증(해당자) 각 1부 - 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자) - YS사업 참여자 자격 확인서(제공양식을 출력, 작성후 자필 서명본 업로드)
우편 또는 이메일	<ul style="list-style-type: none"> - 추천서(제출가능한 자) <ul style="list-style-type: none"> * 추천인이 한국기계연구원 추천서 양식을 작성 및 서명하여 우편 또는 E-mail로 직접 송부해야 함(지원자가 송부하는 경우 불인정) * 지원자는 추천인에게 E-mail 송부시 파일명에 수험번호 기재하도록 안내하고, 우편 송부시 우편봉투에 수험번호 기재하도록 안내 요망 * 우편은 마감일까지 도착한 추천서에 한해 접수함 * 우편 : (34103) 대전광역시 유성구 가정북로 156 본관동 KIMM스쿨 채용담당자 앞 (34103) KIMM School, 156 Gajeongbuk-ro, Yuseong-gu, Daejeon, Republic of Korea * E-mail : recruit@kimm.re.kr

- ※ **성별, 나이 또는 이를 유추할 수 있는 주민등록번호, 사진 등의 인적사항은 블라인드 처리하여 주시기 바랍니다.**
(단, 경력 및 학력사항의 학교명, 기관명은 블라인드 대상에서 제외됩니다.)

■ 면접전형 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)

구분	제출서류
원본 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 및 대학원 학위 증명서 또는 학위취득 예정증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 외국 박사학위자는 최종합격시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서 제출을 요구할 수 있음 - 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부 - 병적증명서 1부 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> * 병적증명서 발급 규정 제4조에 해당하는 경우, 병역사항이 기록된 주민등록표 초본으로 갈음 가능 - 경력/재직증명서 각 1부 (해당자) - 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자)
사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 연구실적 증빙자료 각 1부 (해당자) - 자격증 각 1부 (해당자)

※ 블라인드 처리하지 않은 원본을 제출합니다.

※ 연구실적 증빙자료는 온라인 접수 시 첨부한 자료만 제출하며, 논문의 경우는 표지 및 요약문만 제출합니다.

■ 임용예정일 전 제출하는 서류(이하 최종 합격자만 제출, 원본제출)

제출서류
<ul style="list-style-type: none"> - 신원조회 대상자의 경우, 별도 안내를 통해 기본증명서 등 신원조회에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음 - 미취업상태 증명서류 중 1부(피보험 자격 이력 내역서 첨부 필수) <ul style="list-style-type: none"> ※ 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인 → 고용보험 가입이력 조회 → 피보험자격 이력 내역서

■ 제출서류 반환 관련 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부 확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 15일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다. (단, 주소, 수취인 불명, 수취인 부재 등의 응시자 본인의 귀책사유로 반송된 경우 재청구 시 응시자 본인이 부담)

■ 기타유의사항 (지원서 작성 전 확인하여 주시기 바랍니다)

- 모집분야별 연수확인서(직무기술서)를 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
 - 별도로 표기되어 있지 않는 한 연수범위(주요수행업무), 자격사항, 기타사항(전문요구능력)에 제시된 내용들 중 각 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다. (증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료가 2개 이상일 경우 압축파일(zip) 또는 한 개의 파일로 병합하여 제출합니다.
- 지원서 기재사항을 통해 지원 자격을 검증하며, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주중인 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요시 관계기관에 고발 조치합니다.
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형 일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.